

|  |  |
| --- | --- |
|  **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** **–––––––––****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ****Β΄ ΑΘΗΝΑΣ****–––––––––****ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ****Πληροφορίες: ΜΑΝΤΖΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ****ΤΗΛ. 210 8012944****ΦΑΧ. 210 6233215** | **ΑΝΑΒΡΥΤΑ 5/9/2018****ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.472**Προς **Τουριστικά πρακτορεία δια μέσου της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας** |

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς για τη διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής – μετακίνησης μαθητών και εκπαιδευτικών στο ΠΑΡΙΣΙ, στo πλαίσιο της διακρατικής συμφωνίας για μορφωτικές δράσεις μεταξύ ΕΛΛΑΔΟΣ και ΓΑΛΛΙΑΣ, του Προτύπου Λυκείου ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ .**

 Το Σχολείο μας προτίθεται να διοργανώσει πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Β΄ Τάξης. Καλούμε, σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α 33120/ΓΔ4/28–02–2017 του ΥΠΠΕΘ (ΦΕΚ 681/06–03–2017) με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier ή σε ηλεκτρονική μορφή, στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου μέχρι την **Δευτέρα 17 Σεπτεμβρίου και ώρα 12:00 π. μ.**, κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με την παραπάνω Υ.Α. καθώς και με τα παρακάτω στοιχεία και προδιαγραφές:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ΣΧΟΛΕΙΟ | **ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ**  |
| 2 | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ-ΗΜ.ΑΝΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **Ευρύτερη περιοχή του Παρισιού** **Τετάρτη 10/10/2018 – Δευτέρα 15/10/2018****(5 διανυκτερεύσεις )** |
| 3 | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜ. ΑΡΙΘΜ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓ) | **26 μαθητές – 3 καθηγητές**  |
| 4 | ΜΕΤΑΦΟΡ.ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘ.ΠΡΟΔ/ΦΕΣ | * Χώρος του σχολείου – Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος: **πούλμαν**.
* Αθήνα – Παρίσι **αεροπλάνο.**
* Στην ευρύτερη περιοχή του Παρισιού την μετακίνηση την παρακολούθηση μαθημάτων και την ξενάγηση των μαθητών θα την αναλάβουν οι υπεύθυνοι του Λυκείου **CONDORCET LYCEE.**
* Παρίσι - Αθήνα: **αεροπλάνο.**
* Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος – χώρος σχολείου: **πούλμαν**

Oι δύο πτήσεις να μην είναι με ενδιάμεσους προορισμούς.  |
| 5. | ΚΑΤΗΓ.ΚΑΤΑΛ/ΤΟΣ-ΠΡΟΣΘ. ΠΡΟΔ/ΦΕΣ | **Οι μαθητές και οι καθηγητές στα πλαίσια της διακρατικής συμφωνίας θα φιλοξενηθούν από Γάλλους μαθητές - καθηγητές.**  |
| 6. | **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** | Το πρόγραμμα περιέχει παρακολούθηση μαθημάτων στο λύκειο **CONDORCET LYCEE** και στην συνέχεια ξεναγήσεις στην πόλη που την αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι του Γαλλικού σχολείου.  |
| 7. | ΥΠΟΧΡ.ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | ΝΑΙ, υποχρεωτικά  |
| 8 | ΠΡΟΣΘ ΠΡΟΑΙΡ ΑΣΦΑΛ.ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞ.ΣΕ ΠΕΡ. ΑΤΥΧ/ΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | ΝΑΙ, υποχρεωτικά |
| 9 | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜ. ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. | Ναι, υποχρεωτικά.  |
| 10 | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. | Ναι, υποχρεωτικά  |
| 11 | ΚΑΤΑΛΗΚΤ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | Δευτέρα 17/9/ 2018 και ώρα 12:00 πμ στο γραφείο του διευθυντή.  |
| 12 | ΗΜ & ΩΡ. ΑΝ. ΠΡΟΣΦ | Δευτέρα 17/9/ 2018 και ώρα 12:10 πμ στο γραφείο του διευθυντή. |

 Εφόσον η επίσκεψη έχει ιδιαίτερο χαρακτήρα όπου οι μαθητές θα καθοδηγούνται από εκπαιδευτικούς του Λυκείου Condorcet δεν χρειαζόμαστε από το πρακτορείο αρχηγό εκδρομής, ούτε και ξεναγό. Οι προσφορές κατατίθεται στον Διευθυντή του σχολείου. Οι προσφορές κατατίθενται στο σχολείο σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή. Η προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή απαραίτητα να περιέχει το σύνολο των απαιτουμένων εγγράφων κλειδωμένα.**

 Επίσης με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο **απαραιτήτως**

* Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
* **Συμβόλαιο** **Ασφάλισης Ευθύνης** διοργανωτή.
* **Συμβόλαιο** **ομαδικής και ατομικής ασφάλισης** όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς επίσης να υπάρχει και πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, καθώς επίσης διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.
* Επιβεβαίωση διαθεσιμότητας εισιτηρίων, από την προτεινόμενη αεροπορική εταιρεία για την μετάβαση και την επιστροφή των μαθητών.
* Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του καθώς και την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (πχ φυσικές καταστροφές κτλ)

Το σχολείο επιφυλάσσεται να ελέγξει **μετά** την επιλογή του τουριστικού γραφείου που θα αναλάβει την εκδρομή:

* Την **ορθότητα** και την **ισχύ** των συμβολαίων του, μέσω του σωματείου ΗΑΤΤΑ.
* Η επιβεβαίωση της κράτησης των εισιτηρίων στις αεροπορικές εταιρείες στο όνομα του Λυκείου των Αναβρύτων.

.

**Θα ληφθούν υπόψη μόνον όσες προσφορές πληρούν στο ακέραιο τις ως άνω προδιαγραφές**. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. «***Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια όχι μόνο οικονομικά αλλά και ποιοτικά, ασφάλειας και οργάνωσης. Θα συνεκτιμηθούν η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών (σχέση προσφερομένων υπηρεσιών και τιμής), η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου καθώς και η πλήρη τήρηση των όρων της προκήρυξης***». Το πρακτορείο που θα επιλεγεί, για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από την σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

 **Τρόποι πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 50% του συνολικού ποσού της εκδρομής, το υπόλοιπο ποσό έως το 90% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα. Επισημαίνεται η ανάγκη για απόλυτη τήρηση των προαναφερθέντων.

 Ο Διευθυντής

 Λεωνίδας Μάντζος PhD, MSc, MEd