**ED**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  Β΄ ΑΘΗΝΑΣ  3ο ΓΕΛ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  Πέλικα & Κυρίλλου ΤΚ 151 22 ΜΑΡΟΥΣΙ  Τηλέφωνο 2106141103 - fax: 2106126084 | **Μαρούσι, 23 / 9 /2019**  **Αρ. Πρωτ.: 1036**    **Προς:** ΔΔΕ Β΄ΑΘΗΝΑΣ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **3ο ΓΕΛ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **Βενετία (Ιταλία) 29/11/2019 – 2/12/2019**  [Τρεις (3) διανυκτερεύσεις  σε ξενοδοχείο στο Μέστρε της Βενετίας] |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | **20 μαθητές + 2 συνοδοί καθηγητές** |
| **4** | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | **• Αεροπορικά εισιτήρια με απευθείας πτήση Αθήνα - Μιλάνο και Μιλάνο - Αθήνα.**  **• Πούλμαν με τις προδιαγραφές που ορίζονται από το ΥΠΠΕΘ καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών**  **α)** για τη μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντιστρόφως  **β)** για τις μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο του Μιλάνο, τις επισκέψεις και τις εκδρομές κατά τη διάρκεια της εκδρομής. |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-  ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | **• Ξενοδοχείο 4\* στο Μέστρε της Βενετίας**, σε δίκλινα/τρίκλινα δωμάτια με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.  **• Πρωινό σε μπουφέ και ένα γεύμα ημερησίως (ημιδιατροφή)**. |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ  ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | • Ημερήσια εκδρομή στη Βενετία, ξενάγηση πόλης, βαπορέτο, νησιά Μουράνο και Μπουράνο.   * Μετακινήσεις στη Βενετία, όπου απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Συνεδρίου. * Επίσκεψη στην πόλη του Μιλάνο κατά την άφιξη ή την αναχώρηση.   • Εκδρομή με τουριστικό λεωφορείο στη Βερόνα και στην Πάντοβα.  **•** Συνοδός του γραφείου από το χώρο του σχολείου και σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | **ΝΑΙ** |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ  ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | **ΝΑΙ** Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών, κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **10** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **11** | ΠΡΟΣΘΕΤΑ | **•** Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων ΑΘΗΝΑ – ΜΙΛΑΝΟ – ΑΘΗΝΑ  **•** Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα του λεωφορείου, τα διόδια, τα έξοδα parking καθώς και τυχόν δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων για τη διαμονή στο ξενοδοχείο.  **•** Στην προσφορά να επισυνάπτεται πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεσή του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο.  **•** Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα πρέπει μετά τη διαδικασία επιλογής να προσκομίσει στο σχολείο βεβαίωση ότι έχει προβεί σε κράτηση των εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία στο όνομα του σχολείου.  **•** Στην επιλογή θα ληφθούν υπόψη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου. |
| **12** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **30/9/2019 , 11: 00** |
| **13** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **30/9/2019 , 12: 00** |

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

**α)** η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** **σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο σχολείο και

**β)** με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

**Η Δ/ντρια**

**Δρ. Μαρία Φωτεινή Αναστασίου**