|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ****Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β΄ΑΘΗΝΑΣ****6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ**  | **ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ 9-1-2020****Aριθ. Πρωτ. 3** |
| **Διεύθυνση: ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ 27 ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ** **Πληροφορίες: Γ. ΓΑΛΑΤΟΣ****Τηλέφωνο:** 210-2795827**Fax:** 210- 2795827**Email:** mail@6gym-n.ionias.att.sch.gr mail@6gym-n.ionias.att.sch.gr | **ΠΡΟΣ**: Δ.Δ.Ε. Β’ ΑΘΗΝΑΣ **Κοιν.: Τουριστικά Πρακτορεία** |

**ΘΕΜΑ**: Πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς σχετικά με τριήμερη εκδρομή στην ***ΑΝΔΡΟ***.

Προσκαλούμε τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού, με κάθε προσφορά να καταθέτουν απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν **Βεβαίωση Συνδρομής** των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικών γραφείων η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προσφορές να υποβληθούν μέχρι την Παρασκευή **17-1-2020** και ώρα **12:00** το μεσημέρι, άνοιγμα προσφορών την ίδια μέρα **17-1-2020 και ώρα 13:30** .

Για την σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να λάβετε υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

**1)** Προορισμός **ΑΝΔΡΟΣ .**

**2)** Χρονική διάρκεια μετακίνησης 3 μέρες από Πέμπτη 2-4-2020 μέχρι και το Σάββατο 4-4-2020.

**3)** Αριθμός μετακινουμένων : περίπου 61 ( πιθανή απόκλιση 2 μαθητών +/-) μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.

4) Τρόπος μεταφοράς Ακτοπλοϊκά  εισιτήρια Ραφήνα – Άνδρο – Ραφήνα, σε πρωινό δρομολόγιο για την αναχώρηση και απογευματινό για την επιστροφή. Διάθεση των τουριστικών  λεωφορείων  όλες τις μέρες για επισκέψεις και μετακινήσεις, βάσει προγράμματος που θα υποδείξει το σχολείο και μεταφορά από προς το σχολείο**.**

**5)** Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο  4\*, με ημιδιατροφή.

**6)** Τα δωμάτια στο ξενοδοχείο για τους μαθητές να είναι δίκλινα, τρίκλινα και μονόκλινα για τους καθηγητές.

**7)** Σύνολο διανυκτέρευσης: 2

**8)** Επισκέψεις που ενδιαφέρουν: Μουσεία, ο γύρος του νησιού, επίσημες ξεναγήσεις βάση του προγράμματος..

**9)** Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική ασφάλιση. Ασφάλιση που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας , ατυχήματος η δυστυχήματος.

**10)** Υπεύθυνος του πρακτορείου, να συνεργάζεται με τον αρχηγό της εκδρομής σχετικά με το πρόγραμμα και τις μετακινήσεις .

**11)** Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ, η συνολική τιμή της εκδρομής καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**12)** Με την προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί επιβεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων.

**13)** Η προσφορά κατατίθεται σφραγισμένη στο σχολείο (όχι mail, όχι FAX ) με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε νόμιμη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μορφή.

**14)** Το 30% του συνόλου της εκδρομής θα εξοφληθεί μετά το πέρας της εκδρομής.

**15)** Διοργάνωσή δύο **πεζοποριών** (μέχρι 2,5 ώρες ) στην φύση.

 Ο Διευθυντής

 ΓΑΛΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ