**ED**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  - - - - -  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  Β΄ ΑΘΗΝΑΣ  **4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**  **Ζεκάκου 3**  **15125 ΜΑΡΟΥΣΙ**  **ΤΗΛ: 210 6105139, Fax :    2106195566**  **email:** [mail@4gym-amarous.att.sch.gr](mailto:mail@4gym-amarous.att.sch.gr) | | **Μαρούσι,** 14/02/2020  **Αρ. Πρωτ. 88**  **ΠΡΟΣ**: Τουριστικά Γραφεία | |
| **ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για την πραγματοποίηση  τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης ομάδας μαθητών στην Ελβετία Ολυμπιακή Επιτροπή και Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών » | | | |
| **1** | ΣΧΟΛΕΙΟ | | **4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | | **ΕΛΒΕΤΙΑ** (επίσκεψη στη Λωζάνη Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή την Πέμπτη 7/5/20 και στη Γενεύη Ύπατη Αρμοστεία για τους Πρόσφυγες UNHCR , στα γραφεία του ΟΗΕ Παρασκευή 8/5/20 στη ΓΕΝΕΥΗ) **– ΓΑΛΛΙΑ** (διαμονή στην περιοχή Ανμάς - Annemasse)  **Αναχώρηση: Τετάρτη 6/5/2020**  **Επιστροφή: Σάββατο 9/5/2020** |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | | **32 μαθητές 10% και 3 καθηγητές** |
| **4** | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | | 1. **Αεροπλάνο (*όχι εταιρείες low cost*)**   **α.** με την πρώτη διαθέσιμη πρωινή πτήση της ημέρας αναχώρησης προς Γενεύη και επιστροφή με την τελευταία βραδινή της ημέρας προς Αθήνα από Ζυρίχη του Σαββάτου 9/5/2020  **β. Τουριστικό λεωφορείο ευρωπαϊκών προδιαγραφών**, στην αποκλειστική διάθεση των καθηγητών και των μαθητών καθ’ όλη τη διάρκεια της εκδρομής με Έλληνα επαγγελματία ξεναγό. |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | | **Ξενοδοχείο 3 αστέρων με πρωινό για όλες τις ημέρες και ημιδιατροφή στην Annemasse 6-7-8/5/2020** (*στην προσφορά να αναφέρεται ρητά το όνομα του καταλύματος*)  **α.** δίκλινα – τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές  **β.** μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ,  ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.) | | 1. **Αρχηγός – συνοδός με γνώση της περιοχής** 2. **Πρόγραμμα εκδρομής που θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το σχολείο** |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | | **ΝΑΙ**  στην προσφορά να περιλαμβάνεται το συμβόλαιο Ασφάλισης Ευθύνης διοργανωτή |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | | **ΝΑΙ**  στην προσφορά να περιλαμβάνεται το συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α., φόρου αεροδρομίου, καταλύματος και λοιπών φόρων) | | **ΝΑΙ** |
| **10** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α., φόρου αεροδρομίου, καταλύματος και λοιπών φόρων) | | **ΝΑΙ** |
| **11** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | **Παρασκευή 21 Φεβρουαρίου 2020, ώρα 11:00** |
| **12** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | | **Παρασκευή 21 Φεβρουαρίου 2020, ώρα 11:10** |

Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται κλειστές **σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο γραφείο του διευθυντή του σχολείου.

Με κάθε προσφορά **κατατίθενται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και τα εξής:**

* Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ,
* την επομένη της ανάθεσης της εκδρομής, πρέπει να προσκομισθούν στο σχολείο βεβαιώσεις κράτησης των εισιτηρίων και του ξενοδοχείου. *Σε διαφορετική περίπτωση ακυρώνεται η ανάθεση και η εκδρομή ανατίθεται χωρίς άλλη διαδικασία στο επόμενο προτιμητέο πρακτορείο*.
* Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται την επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, απεργία ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας κλπ).

Θα ληφθούν υπόψη μόνο όσες προσφορές πληρούν στο ακέραιο τις ως άνω προδιαγραφές. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου με κριτήρια οικονομικά και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού της εκδρομής, το υπόλοιπο 50% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του 25% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής.

**Ο Διευθυντής**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΡΙΑΜΗΣ**