



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ

Λ. Κηφισίας 184,
14562 Κηφισιά
Τηλ.: 2108012944
FAX: 2108080562
Email: mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://lyk-peir-anavr.att.sch.gr>

Κηφισιά, 26/2/2020
Αρ. Πρωτ.: 107

ΠΡΟΣ:
Τουριστικά Γραφεία

ΚΟΙΝ.:
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Β΄
Αθήνας.

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής – μετακίνησης μαθητών της Β΄ τάξης και εκπαιδευτικών του Προτύπου Γενικού Λυκείου ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ στη Νάξο.

Το Σχολείο μας προτίθεται να διοργανώσει τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητών της Β΄ τάξης στη Νάξο. Καλούμε, σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020 του ΥΠΠΕΘ (ΦΕΚ 456/ΤΕΥΧΟΣ Β/13-02-2020) με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier ή με e-mail στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου μέχρι την **Πέμπτη 5-3-2020 και ώρα 11:00 π.μ.**, κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με την παραπάνω Υ.Α., καθώς και με τα παρακάτω στοιχεία και προδιαγραφές:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ- ΗΜ.ΑΝΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Νήσος Νάξος Πέμπτη 19/03/2020 – Σάββατο 21/03/2020 (2 διανυκτερεύσεις)
Σ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ- ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	75-85 μαθητές – 4-5 καθηγητές
4	ΜΕΤΑΦΟΡ.ΜΕΣΟ/ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ul style="list-style-type: none">• Χώρος σχολείου – Πειραιάς: Πούλμαν• Πειραιάς – Νάξος: Πλοίο• Σε όλες τις μετακινήσεις στην Νάξο: Πούλμαν• Νάξος – Πειραιάς: Πλοίο• Πειραιάς – Χώρος σχολείου: Πούλμαν <p>Τα πούλμαν (<u>αποκλειόμενων των διωρόφων</u>), να είναι σε άριστη κατάσταση και κλιματιζόμενα, να πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (θα ελεγχθούν από την Τροχαία), και να είναι στην αποκλειστική μας διάθεση σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής και όλο το εικοσιτετράωρο με έμπειρους οδηγούς, εφοδιασμένους με τα προβλεπόμενα από τον νόμο έγγραφα</p>

5.	<p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ • ΔΩΜΑΤΙΩΝ • ΣΙΤΙΣΗΣ 	<p>Ξενοδοχείο 4*, εντός της Χώρας, αποκλειομένων των μπανγκαλόους. Για τους μαθητές: δωμάτια κατά βάση τρίκλινα ή τετράκλινα. Για τους καθηγητές: δωμάτια μονόκλινα. Πρόγευμα & Δείπνο σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου.</p>
6.	<p>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</p>	<p>1^η ημέρα: Συγκέντρωση στο χώρο του σχολείου στις 06:00 και αναχώρηση με πούλμαν για το λιμάνι του Πειραιά, επιβίβαση στο πρωινό πλοίο για Νάξο, άφιξη στο νησί, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, ελεύθερο γεύμα και περιήγηση στη Χώρα. Επίσκεψη στο κάστρο και το μουσείο του, στο αρχαιολογικό μουσείο, το βενετσιάνικο σπίτι, την παλιά αγορά και τον ναό του Απόλλωνα (Πορτάρα). Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.</p> <p>2^η ημέρα: Μετά το πρωινό, αναχώρηση για την εκδρομή στα χωριά της Νάξου. Θα επισκεφτούμε τα χωριά Γαλανάδο (ενετικός πύργος Μπελώνια), Χαλκί (ενετικούς πύργους), το Φιλώτι στους πρόποδες του όρους Ζευσ και την Απείρανθο (γεωλογικό και λαογραφικό μουσείο), Φλερύ (κούρος) και επίσκεψη στον Ναό της Δήμητρας. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.</p> <p>3^η ημέρα: Μετά το πρωινό, αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Ελεύθερος χρόνος στην Χώρα. Στη συνέχεια επιβίβαση στο πλοίο και αναχώρηση για το λιμάνι του Πειραιά. Άφιξη στο λιμάνι και μεταφορά στο χώρο του σχολείου.</p>
7.	<p>ΥΠΟΧΡ.ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ</p>	<p>ΝΑΙ</p>
8	<p>ΠΡΟΣΘ ΠΡΟΑΙΡ ΑΣΦΑΛ.ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞ.ΣΕ ΠΕΡ. ΑΤΥΧ/ΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ</p>	<p>ΝΑΙ</p>
9	<p>ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜ. ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.</p>	<p>ΝΑΙ</p>
10	<p>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.</p>	<p>ΝΑΙ</p>
11	<p>ΚΑΤΑΛΗΚΤ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p>	<p>5-3-2020 και ώρα 11:00 πμ στο γραφείο του Διευθυντή.</p>
12	<p>ΗΜ & ΩΡ. ΑΝ. ΠΡΟΣΦ</p>	<p>5-3-2020 και ώρα 12:00 στο γραφείο του Διευθυντή.</p>

Σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού θα συνοδεύει την ομάδα μαθητών – καθηγητών ένας (1) Αρχηγός εκδρομής του τουριστικού γραφείου. Η ξενάγηση στην Χώρα της Νάξου θα γίνει από πιστοποιημένο ξεναγό και η αμοιβή του να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά. Στην περίπτωση που για την είσοδο σε χώρο ξενάγησης υπάρχει οικονομική επιβάρυνση, αυτή θα διευκρινίζεται στην προσφορά. Οι προσφορές, κατατίθενται στο σχολείο σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, ή ηλεκτρονικά με e – mail που θα συμπεριλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά**

Η προσφορά είναι έγκυρη, εφόσον το ταξιδιωτικό γραφείο έχει καταθέσει:

- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- **Συμβόλαιο Ασφάλισης Ευθύνης** διοργανωτή.
- **Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών**, καθώς και πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, καθώς επίσης διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.
- **Επιβεβαίωση κράτησης** δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία στο όνομα του σχολείου.
- **Υπεύθυνη δήλωση** ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του καθώς και την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (FORCE MAJEURE)

Το σχολείο επιφυλάσσεται να ελέγξει μέσω HATTA την ορθότητα και την ισχύ των συμβολαίων των τουριστικών γραφείων που θα καταθέσουν προσφορές.

Θα ληφθούν υπόψη μόνον όσες προσφορές πληρούν στο ακέραιο τις ως άνω προδιαγραφές. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. **«Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια όχι μόνο οικονομικά αλλά και ποιοτικά, ασφάλειας και οργάνωσης. Θα συνεκτιμηθούν η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών (σχέση προσφερομένων υπηρεσιών και τιμής), η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου καθώς και η πλήρης τήρηση των όρων της προκήρυξης».** Το πρακτορείο που θα επιλεγεί, για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη σχετικού πρακτικού. Πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης το επιλεγόμενο πρακτορείο θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο, για τους μαθητές και τους καθηγητές. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Διαδικασία πληρωμής: Με την υπογραφή της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί το 40% του συνολικού ποσού της εκδρομής. Πριν την αναχώρηση θα καταβληθεί ένα πρόσθετο 30%. Το υπόλοιπο 30% επέχει μορφή ποινικής ρήτρας και θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής

Ο Διευθυντής

Λεωνίδας Μάντζος PhD, MSc, MEd