****

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ- - - - -ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β΄ ΑΘΗΝΑΣ | **Βριλήσσια, 18-02-2022****Αρ. Πρωτ.: 69** |

**1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση: Θεσσαλίας 9 & Μακεδονίας

Τ.Κ. – Πόλη: 152 35 – ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ
email: mail@1lyk-vriliss.att.sch.gr

Τηλέφωνο: 210 61 31 715 (Δ/ντρια)

Fax: 210 61 31 713

 **ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Β΄ΑΘΗΝΑΣ,**

 **Τμήμα Εκδρομών**

**Θέμα: "Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπαιδευτική επίσκεψη της Α΄ Λυκείου, στο εσωτερικό, με διανυκτερεύσεις"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** |  **1ο ΓΕΛ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **Βόλος****Μέσο μετακίνησης Λεωφορείο****Ημερομηνία αναχώρησης 16/03/2022, επιστροφή 18/03/2022** |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ(ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) |  **105 μαθητές /τριες,** **ένας αρχηγός και πέντε συνοδοί καθηγητές (06 συνολικά εκπαιδευτικοί)** |
| **4** | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | Πούλμαν με τις προδιαγραφές καταλληλότητας που ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ., πολυτελές, κλιματιζόμενο, εφοδιασμένο με ζώνες ασφαλείας, δελτίο καταλληλότητας, άριστα ελαστικά και έμπειρο οδηγό με επαγγελματική άδεια. **▪Το πούλμαν των συγκεκριμένων προδιαγραφών να διατίθεται όλες τις μέρες της εκδρομής για τις μετακινήσεις και τις επισκέψεις που θα διαμορφώσει το σχολείο, σύμφωνα με το πρόγραμμά του.****Επιπλέον, να τηρεί όλα τα προβλεπόμενα μέτρα, σύμφωνα με το υγειονομικό πρωτόκολλο για τον CΟVID 19.** |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ(ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)  | **Ξενοδοχείο 5\* (αστέρων), πλησίον της πόλης του Βόλου, έως 05 χλμ μακριά από το κέντρο (όχι σε χωριό του Πηλίου),** με 24ωρη ρεσεψιόν και προσωπικό ασφαλείας σε κάθε περίπτωση. Δίκλινα και τρίκλινα, κυρίως, δωμάτια με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) για τη διαμονή των μαθητών/τριών **(για εμβολιασμένους και μη εμβολιασμένους)** και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.**Ημιδιατροφή (πρωινό - δείπνο) σε μπουφέ** εντός του ξενοδοχείου, διαμορφωμένο έτσι που **να τηρείται το υγειονομικό πρωτόκολλο για τον CΟVID 19**, με τη δυνατότητα συμμετοχής εμβολιασμένων και μη εμβολιασμένων μαθητών/ τριών και συνοδών, τόσο στο πρωινό, όσο και στο δείπνο.**▪ Να υπάρχει γραπτή επιβεβαίωση των ξενοδοχείων για διαθεσιμότητα δωματίων στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.****▪ Να υπάρχει γραπτή επιβεβαίωση κράτησης θέσεων από το επιλεγέν πρακτορείο μετά την ανάθεση.** |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | * **ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ.**
* **ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΘ΄ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

 |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ(ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ) | **ΝΑΙ (ταξιδιωτική ασφάλιση και ασφάλεια αστικής ευθύνης, ΦΠΑ)** |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ  | **ΝΑΙ** **Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας, συμπεριλαμβανομένης και της ασφάλισης για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και καθηγητών και πρόβλεψη για covid )** |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **10** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **11** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **Παρασκευή 25/2/2022, ώρα 10.00** |
| **12** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **Παρασκευή 25/2/2022, ώρα 11.00** |
|  | \* Επιπροσθέτως επιθυμούμε: | **- Υπεύθυνη Δήλωση ότι συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας του τουριστικού γραφείου.****- Επιστροφή της προκαταβολής από το ταξιδιωτικό γραφείο σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ειδικών συνθηκών (covid 19).****- Σε περίπτωση απουσίας μαθητών να μη γίνει καμία αναπροσαρμογή και καμία επιπλέον επιβάρυνση στην ήδη συμφωνημένη τιμή ανά μαθητή. Το κόστος να παραμείνει σταθερό ανά μαθητή.**Στην προσφορά να αναφέρονται ονομαστικά τα προτεινόμενα ξενοδοχεία. |

 **Η Διευθύντρια**

 **Κωνσταντίνου Ευρυδίκη**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

 α) η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** **σε έντυπη μορφή(όχι με email ή fax)** στο σχολείο και

 β) με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Παρακαλούμε μη ξεχνάτε να ελέγχετε την ανάρτηση της προκήρυξής σας στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β’ Αθήνας (στο σύνδεσμο «ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ»).