|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**  **ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  **ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΜΙΑΣ & Δ/ΜΙΑΣ**  **ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **Δ/ΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β΄ΑΘΗΝΑΣ**  **1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ** | | **Πεύκη 02/03/2022**  **Α.Π.: 61**    **ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**  **(Μέσω ιστοσελίδας ΔΔΕ Β΄ Αθήνας)** |
| **Ταχ. Δ/νση:**  **Τηλέφωνο :**  **Fax:**  **Πληροφορίες:**  **E-mail:**  **Διευθυντής:** | **Λ.Ειρήνης 34,15121**  **210- 8064586**  **210-8064586**  **Αρετή Μοίρα**  [**1lykpefk@sch.gr**](mailto:1lykpefk@sch.gr)  **Ανδρέας Κότσιφας** |  |

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής»**

**Σχετικό: Υ.Α.ΥΠΑΙΘ 20883/ΓΔ4/ ΦΕΚτβ 456/13-2-2020.**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους για την 3ημερη εκδρομή- μετακίνηση του σχολείου μας στην Καλαμάτα.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **1ο ΓΕΛ ΠΕΥΚΗΣ** |
| 2 | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **Καλαμάτα Νομός Μεσσηνίας/** Αναχώρηση Πέμπτη 14-4-2022**,**στις 07:00πμ από το σχολείο και επιστροφή  Σάββατο 16-4-2022 στις 21.00μμ στο σχολείο |
| 3 | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (Μαθητές και Καθηγητές) | ΜΑΘΗΤΕΣ 75, συνοδοί Καθηγητές: 4 |
| 4 | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | Μεταφορές, εκδρομές με κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου μας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Τα λεωφορεία να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας των οχημάτων, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λ.π.) καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειρους οδηγούς κ.λπ.). Πληρότητα των λεωφορείων σύμφωνα με υγειονομικά πρωτόκολλα που ισχύουν λόγω covid 19. |
| 5 | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-  ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | * + Διαμονή σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 αστέρων, στην Καλαμάτα ή στην περιοχή της Καλαμάτας.   + Η διαμονή των μαθητών θα γίνει κυρίως σε τρίκλινα και των καθηγητών σε μονόκλινα.   + Το ξενοδοχείο θα πρέπει να προσφέρει πλούσιο πρωινό (μπουφέ) και δείπνο (μπουφέ) κάθε ημέρα. |
| 6 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ  ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.) | **1.**  Επισκέψεις - ξεναγήσεις στον Αρχαιολογικό της Μεσσήνης.  2. Επίσκεψη στην πόλη της Καλαμάτας και τα αξιοθέατα της πόλης..  3. Επίσκεψη Ξενάγηση στον Μυστρά.  4. Το κόστος εισόδου μαθητών και καθηγητών σε μουσεία ή αρχαιολογικούς χώρους και των ξεναγήσεων να περιλαμβάνεται στην τιμή  4. **Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.** |
| 7 | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | **ΝΑΙ** (ταξιδιωτική ασφάλιση και ασφάλεια αστικής ευθύνης, ΦΠΑ) |
| 8 | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | ΝΑΙ |
| 9 | ΣΥΝΟΔΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ | ΝΑΙ |
| 10 | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΜΑΖΙ ΜΕ ΦΠΑ | ΝΑΙ |
| 11. | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΜΕ ΦΠΑ | ΝΑΙ |
| 12 | ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ | **Πέμπτη 10/3/2022** ΕΩΣ ΤΗΝ 12η π.μ. |
| 13 | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **Πέμπτη 10/3/2022** & ΩΡΑ 14:15 μμ |

* Η προσφορά θα κατατεθεί **κλειστή** σε έντυπη μορφή (όχι email ή fax) στο Σχολείο έως **την Πέμπτη 10/03/2022 στις 12.00μ.μ.** Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
* Το ταξιδιωτικό γραφείο να φροντίσει για την εξασφάλιση δωματίου για την απομόνωση (καραντίνα) στην περίπτωση που διαγνωστεί κάποιος εκ των μαθητών ή καθηγητών θετικός στον κορωνοϊό.
* Οι συνεργάτες του τουριστικού γραφείου που θα είναι στην εκδρομή (οδηγοί, συνοδοί, ιατρός, ξεναγοί) να πληρούν τους υγειονομικούς κανόνες που έχουν θεσπιστεί για την αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού.
* Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.
* **Τρόπος πληρωμής**: α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου β) 50% μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο εντός (3) ημερών μετά το πέρας της εκδρομής όπως αναφέρεται παραπάνω.
* Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.
* Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε ***αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές***  που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη

**Ο Διευθυντής**

**Κότσιφας Ανδρέας**