**ED**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, EΡΕΥΝΑΣ  ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  - - - - -  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  Β΄ ΑΘΗΝΑΣ | **Βριλήσσια, 03-01-2023**  **Αρ. Πρωτ.: 1** |

**1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση: Θεσσαλίας 9 & Μακεδονίας

Τ.Κ. – Πόλη: 152 35 – ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ  
email: mail@1lyk-vriliss.att.sch.gr

Τηλέφωνο: 210 61 31 715 (Δ/ντρια)

**ΠΡΟΣ:1. Δ.Δ.Ε. Β΄ΑΘΗΝΑΣ,**

**ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΡΟΜΩΝ**

**2. ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετακίνηση στην** **πόλη Γκντάνσκ της Πολωνίας** στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ ΚΑ229 υπ.αρ. 2020-1-FR01-KA229-080061\_3**.**

Καλούνται οι έχοντες τα νόμιμα προσόντα τουριστικοί πράκτορες, να υποβάλουν κλειστές προσφορές σχετικά με την εκδρομή-μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **1ο ΓΕΛ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | * **Μέσο μετακίνησης:** Αεροπλάνο * **Ημερομηνία αναχώρησης:**   Δευτέρα 06/02/2023   * **Ημερομηνία επιστροφής:**   Παρασκευή 10/02/2023   * **Προορισμός:** Αθήνα - Γκντάνσκ Πολωνίας και το αντίστροφο. |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ) | * **Περίπου 09 ή 10 μαθητές /τριες.** * **Τρεις (03) ή τέσσερεις (04) συνοδοί καθηγητές/τριες.** * **12 ή 14 συνολικά συμμετέχοντες/ουσες** |
| **4** | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 1. Αεροπορική μεταφορά Αθήνα - Γκντάνσκ Πολωνίας και το αντίστροφο.     **Αναχώρηση από Ελ. Βενιζέλος και επιστροφή στο ίδιο αεροδρόμιο.**  **ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ.**  **Κατηγορία εισιτηρίου:** χειραποσκευή και προσωπικό αντικείμενο. |
| **5** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ  (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)- | **ΝΑΙ** |
| **6** | ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ  ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | **ΝΑΙ**  **Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας, συμπεριλαμβανομένης και της ασφάλισης για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και καθηγητών και πρόβλεψη για covid )** |
| **7** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **8** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **9** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **Δευτέρα 09/01/2023, ώρα 11:00** |
| **10** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **Δευτέρα 09/01/2023, ώρα 12:00** |
|  | ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΕΠΙΘΥΜΟΥΜΕ: | **- Υπεύθυνη Δήλωση ότι συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας του τουριστικού γραφείου.**  **- Επιστροφή όλου του ποσού από το ταξιδιωτικό γραφείο σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ειδικών συνθηκών (covid 19).**  **- Επιστροφή όλου του ποσού των χρημάτων** σε περίπτωση απαγόρευσης της εκδρομής για υγειονομικούς λόγους από την Κυβέρνηση.  **- Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων Αθήνα - Πολωνία και αντίστροφα για όλους τους/τις μεταφερόμενους/νες μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.**  **- Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων και όλα τα έξοδα.**  **- Το πρακτορείο που θα επιλεγεί στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση ότι έχει κάνει κράτηση των εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρία στο όνομα του σχολείου.** |

**Σας υπενθυμίζουμε ότι:**

α) η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** **σε έντυπη μορφή(όχι με email ή fax)** στο σχολείο και

β) με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

**Ρήτρα αθέτησης όρων σύμβασης :**

**1.** **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : 25% ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΉ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΎ , 50% ΜΕΧΡΙ ΤΡΕΙΣ (3) ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 25% (03) ΤΡΕΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΦΟΣΟΝ ΕΧΟΥΝ ΤΗΡΗΘΕΙ ΕΠΑΚΡΙΒΩΣ ΤΑ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΑ.**

**2.** Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών, τη φερεγγυότητα και την αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου, την παρεχόμενη ασφάλεια, την εμπειρία σε σχολικές εκδρομές και εγγυήσεις για όσα επικαλείται, προκειμένου να επιλέξει την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

**3.** Οι προσφορές που δεν πληρούν επακριβώς τους όρους της προκήρυξης ή δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλειστούν.

**4.** Η επιτροπή αξιολόγησης μετά την ανάθεση της εκδρομής στο ταξιδιωτικό γραφείο επιφυλάσσεται να ελέγξει την επιβεβαίωση της κράτησης των εισιτηρίων.

**Η Διευθύντρια**

**Κωνσταντίνου Ευρυδίκη**