



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ-
«ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΞΕΝΟΠΟΥΛΟΣ»

Ταχ. δ/ση : Ξενοπούλου 13
Ταχ. κώδ. : 15451, Ν. Ψυχικό
Πληροφορίες : Μ. Πατσιάδου
Τηλέφωνο : 2106724743
FAX : 2106740779
E-Mail : mail@2gym-psych.att.sch.gr

Ν. Ψυχικό: 31/1/2023

Αρ. Πρωτ.: 14

ΠΡΟΣ: Ταξιδιωτικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: « Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης / μετακίνησης στο εσωτερικό, στο πλαίσιο των διδακτικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος »

Στο πλαίσιο του άρθρου 3 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020), παρακαλούμε να μας αποστείλετε κλειστή προσφορά για την παρακάτω εκπαιδευτική μετακίνηση:

Προορισμός η Κρήτη : Ρέθυμνο και γύρω νομοί : Χανιά - Άγιος Νικόλαος – Ηράκλειο

Συμμετέχοντες: Συνολικά 55 μαθητές/-τριες της Γ' τάξης και 5 εκπαιδευτικοί, ως εξής:

Ημερομηνία Μετακίνησης: Από Παρασκευή, 17/3/2023 έως και Δευτέρα, 20/3/2023.

Προδιαγραφές εκδρομής:

Μετακίνηση

- Αεροπορική μετακίνηση Αθήνα-Χανιά στην αναχώρηση και Ηράκλειο-Αθήνα στην επιστροφή
- Μετακινήσεις με πούλμαν καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στην Κρήτη: Πούλμαν σε άριστη κατάσταση, πλήρως εξοπλισμένο, με πρόσφατο έλεγχο ΚΤΕΟ, στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου, με έμπειρο οδηγό καθ' όλη τη διάρκεια της μετακίνησης. Ημερήσιες οδικές μετακινήσεις σε Χανιά-Ρέθυμνο- Άγιο Νικόλαο-Ηράκλειο.
- Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος και επιστροφή από το αεροδρόμιο στο σχολείο με πούλμαν.

Διαμονή

- Κεντρικό ξενοδοχείο 4* στην πόλη του Ρεθύμνου, το οποίο να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Να αναφέρεται ονομαστικά το όνομα του ξενοδοχείου και η περιοχή στην οποία βρίσκεται.
- Βεβαίωση διαθεσιμότητας ξενοδοχείου από τα υποψήφια ταξιδιωτικά γραφεία.
- Επιβεβαίωση κράτησης ξενοδοχείου από το επιλεγέν πρακτορείο.
- Καθημερινό πρωινό και δείπνο σε μπουφέ στο ξενοδοχείο.
- 2 – 4 κλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες.
- Μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές/τριες.

Επίσης

1. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 90/314(ΕΕΛ 158/59)
 2. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, καθώς και δαπάνες αεροπορικές για επείγουσα επιστροφή κάποιου μαθητή ή καθηγητή στην Αθήνα, απώλεια επισκευών κλπ.
 3. Αρχηγός-συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της μετακίνησης.
 4. Βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου σε ισχύ.
 5. Για την επιλογή των εστιατορίων και για όποια οικονομική συμφωνία υπεύθυνοι θα είναι οι συνοδοί καθηγητές
 6. Τελική συνολική τιμή και επιβάρυνση ανά μαθητή, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
 7. Έκδοση ατομικής απόδειξης ανά μαθητή
 8. Από το συμφωνηθέν ποσό, θα κρατηθεί το 10% ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής και ακριβούς τήρησης των όρων της, το οποίο και θα καταβληθεί ατόκως και εφόσον έχουν εκπληρωθεί οι όροι της συμφωνίας.
- Η Επιτροπή πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει και την ποιότητα των παροχών.
 - Οι προσφορές που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλειστούν.
 - Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές (όχι με email ή fax), με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή. Θα πρέπει να φτάσουν στο χώρο του σχολείου και να παραδοθούν στη Δ/ντρια της σχολικής μονάδας έως την Παρασκευή, 3/2/2023, στις 09.00 πμ.
 - Οι προσφορές θα ανοιχθούν την ίδια ημέρα στις 11.00 πμ



Η Διευθύντρια
Δρ. Μαγδαληνή Πατσιάδου
ΠΕ02