



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ  
6ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Νέα Ιωνία, 03 - 02 - 2023

Αρ. Πρωτ.: 571

Προς: ΔΔΕ Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. δ/ση : Καλλιπόλεως & Σαλαμίνας  
Ταχ. κώδ. : 14232  
Πληροφορίες : Σ. Παρλαπάνη  
Τηλέφωνο : 2102532336  
FAX : 2102532336  
E-mail : mail@6lyk-n-ionias.att.sch.gr

**ΥΑ με αριθμό 20883 / ΓΔ4 / ΦΕΚ 456 / 13-2-2020 Άρθρο 5 §1.ζ**

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	6 <sup>ο</sup> ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<b>ΛΟΝΔΙΝΟ (Μ. ΒΡΕΤΑΝΙΑ) 13/3/2023 – 16/3/2023</b> [Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο κεντρικά στην πόλη του Λονδίνου]
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	<b>Περίπου 18-21 μαθητές + 3 συνοδοί καθηγητές</b>
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Αεροπορικά εισιτήρια με απευθείας πτήση Αθήνα - Λονδίνο και Λονδίνο – Αθήνα.</b></li></ul> Η πτήση να είναι πρωινή κατά την αναχώρηση και βραδινή κατά την επιστροφή. Αποκλείονται low cost αεροπορικές εταιρίες. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Πούλμαν με τις προδιαγραφές που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘ καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών.</b></li></ul> <b>α)</b> για τη μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντιστρόφως <b>β)</b> για τις μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο του Λονδίνου, τις επισκέψεις και τις εκδρομές κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ξενοδοχείο 3* Αστέρων στην περιοχή του Wood Green η στην ευρύτερη περιοχή του Λονδίνου, σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.</b></li><li>• <b>με ημιδιατροφή πρωινό και βραδινό σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου</b></li></ul>
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ξενάγηση πόλης.</li><li>• Μετακινήσεις στο Λονδίνο, όπου απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα.</li><li>• Επίσκεψη στο ελληνικό Γυμνάσιο-Λύκειο στο Wood Green. 2 εκδρομές .</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</li> </ul>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	<b>ΝΑΙ</b> (ταξιδιωτική ασφάλιση και ασφάλεια αστικής ευθύνης, ΦΠΑ)
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	<b>ΝΑΙ</b> Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών, κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Στην ασφαλιστική κάλυψη να προβλεφθούν και οι ειδικές συνθήκες της πανδημίας του covid19.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	<b>ΝΑΙ</b>
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	<b>ΝΑΙ</b>
11	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων ΑΘΗΝΑ – ΛΟΝΔΙΝΟ – ΑΘΗΝΑ</b></li> <li>• Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα του λεωφορείου, τα διόδια, τα έξοδα parking.</li> <li>• Στην προσφορά να επισυνάπτεται <b>βεβαίωση διαθεσιμότητας των απαιτούμενων δωματίων</b> για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο.</li> <li>• Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα πρέπει μετά τη διαδικασία επιλογής να προσκομίσει στο σχολείο βεβαίωση ότι έχει προβεί σε <b>κράτηση των εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία στο όνομα του σχολείου και των δωματίων του ξενοδοχείου.</b></li> <li>• Η επιτροπή πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει και την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών. Στην επιλογή θα ληφθούν υπόψη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου.</li> </ul>
12	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>07/02/2023, 12:00 μμ.</b>
13	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>07/02/2023, 12: 30 μμ.</b>

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

- α)** η προσφορά κατατίθεται **κλειστή σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο σχολείο και
- β)** με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- γ) Τρόπος πληρωμής:** **α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου β) 50% μια εβδομάδα μετά την αναχώρηση και το υπόλοιπο εντός (3) ημερών μετά το πέρας της εκδρομής όπως αναφέρεται παραπάνω.** Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.
- δ)** Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

**Η Δ/ντρια  
Σαραντούλα Παρλαπάνη**