**ED**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  - - - - -  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  Β΄ ΑΘΗΝΑΣ | **Βριλήσσια, 03-02-2023**  **Αρ. Πρωτ.: 82** |

**1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση: Θεσσαλίας 9 & Μακεδονίας

Τ.Κ. – Πόλη: 152 35 – ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ  
email: mail@1lyk-vriliss.att.sch.gr

Τηλέφωνο: 210 61 31 715 (Δ/ντρια)

Fax: 210 61 31 713

**ΠΡΟΣ:1. Δ.Δ.Ε. Β΄ΑΘΗΝΑΣ,**

**ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΡΟΜΩΝ**

**2. ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Θέμα: "Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπαιδευτική επίσκεψη της Α΄ Λυκείου, στο εσωτερικό, με διανυκτερεύσεις"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **1ο ΓΕΛ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | * **Ημερομηνία αναχώρησης: 08/03/2023** * **Ημερομηνία επιστροφής: 10/03/2023** * **Προορισμός: Βόλος** |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | **Περίπου 90 έως 105 μαθητές /τριες,**  **ένας αρχηγός και τέσσερεις ή πέντε συνοδοί καθηγητές (05 ή 06 συνολικά εκπαιδευτικοί)** |
|  | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | * **Μέσο μετακίνησης:**  Πούλμαν με τις προδιαγραφές καταλληλότητας που ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ., πολυτελές, κλιματιζόμενο, εφοδιασμένο με ζώνες ασφαλείας, δελτίο καταλληλότητας, άριστα ελαστικά και έμπειρο οδηγό με επαγγελματική άδεια. **▪Το πούλμαν των συγκεκριμένων προδιαγραφών να διατίθεται όλες τις μέρες της εκδρομής για τις μετακινήσεις και τις επισκέψεις που θα διαμορφώσει το σχολείο, σύμφωνα με το πρόγραμμά του.** |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-  ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | **Ξενοδοχείο 5\* (αστέρων), πλησίον της πόλης του Βόλου, έως 05 χλμ μακριά από το κέντρο (όχι σε χωριό του Πηλίου),** με 24ωρη ρεσεψιόν και προσωπικό ασφαλείας σε κάθε περίπτωση.  **! Δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα** δωμάτια, με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) για τη διαμονή των μαθητών/τριώνκαι **μονόκλινα** για τους συνοδούς καθηγητές.  **Όλα τα δωμάτια να είναι ποιοτικά ίδια και να παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες.**  **! Ημιδιατροφή (πρωινό - δείπνο) σε πλούσιο μπουφέ *ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ*** εντός του ξενοδοχείου.  **▪ Να υπάρχει γραπτή επιβεβαίωση των ξενοδοχείων για διαθεσιμότητα δωματίων στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.**  **▪ Να υπάρχει γραπτή επιβεβαίωση κράτησης θέσεων από το επιλεγέν πρακτορείο μετά την ανάθεση.**   * **Το ξενοδοχείο να διαθέτει Ιατρό .** * **Πρόβλεψη δωματίου απομόνωσης, σε περίπτωση κρούσματος covid – 19 .** |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ  ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | * **ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ.** * **ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΘ΄ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ** |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ  (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ) | **ΝΑΙ (ταξιδιωτική ασφάλιση και ασφάλεια αστικής ευθύνης, ΦΠΑ)** |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ  ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | **ΝΑΙ**  **Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας, συμπεριλαμβανομένης και της ασφάλισης για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και καθηγητών και πρόβλεψη για covid )** |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **10** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **11** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **Δευτέρα 13/2/2023, ώρα 10.00** |
| **12** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **Δευτέρα 13/2/2023, ώρα 11.00** |
|  | \* Επιπροσθέτως επιθυμούμε: | **- Υπεύθυνη Δήλωση ότι συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας του τουριστικού γραφείου.**  **- Επιστροφή όλου του ποσού των χρημάτων σε μαθητές/τριες** πουκατά τον προγραμματισμένο έλεγχο πριν από την αναχώρηση ( rapid test) διαγνωσθούν θετικοί στον κορονοϊό και στους μαθητές/τριες που με ιατρική βεβαίωση αδυνατούν να ακολουθήσουν στην εκδρομή, συμπεριλαμβανομένου και covid.  **- Επιστροφή όλου του ποσού των χρημάτων** σε περίπτωση απαγόρευσης της εκδρομής λόγω ειδικών συνθηκών και υγειονομικών λόγων από την Κυβέρνηση.  **- Σε περίπτωση απουσίας μαθητών να μη γίνει καμία αναπροσαρμογή και καμία επιπλέον επιβάρυνση στην ήδη συμφωνημένη τιμή ανά μαθητή/τρια. Το κόστος να παραμείνει σταθερό ανά μαθητή/τρια.**  Στην προσφορά να αναφέρονται ονομαστικά τα προτεινόμενα ξενοδοχεία. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Σας υπενθυμίζουμε ότι:**

α) Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** **σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο σχολείο.

β) Με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

**Ρήτρα αθέτησης όρων σύμβασης :**

**1.** Το 30% του συνολικού ποσού, θα πληρωθεί εντός τριών ημερών από την επιστροφή στον προορισμό, εφόσον έχουν τηρηθεί επακριβώς τα συμφωνηθέντα.

**2.** Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών, τη φερεγγυότητα και την αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου, την παρεχόμενη ασφάλεια, την εμπειρία σε σχολικές εκδρομές στο συγκεκριμένο προορισμό και εγγυήσεις για όσα επικαλείται, προκειμένου να επιλέξει την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

**3.** Οι προσφορές που δεν πληρούν επακριβώς τους όρους της προκήρυξης ή δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλειστούν.

**4.** Η επιτροπή αξιολόγησης μετά την ανάθεση της εκδρομής στο ταξιδιωτικό γραφείο επιφυλάσσεται να ελέγξει την επιβεβαίωση της κράτησης των δωματίων με το προτεινόμενο ξενοδοχείο.

**Η Διευθύντρια**

**Κωνσταντίνου Ευρυδίκη**