



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε.  
ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Β' ΑΘΗΝΑΣ

6<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  
ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘ.: ΟΛΥΜΠΙΑΣ 40, ΤΚ: 15124  
ΤΗΛ. : 2106105554  
Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΤΑΧ.: mail@6gym-  
amarous.att.sch.gr

Ημερομηνία, 03-02-2023  
Αρ. Πρ.

ΠΡΟΣ:  
Τουριστικά Γραφεία  
(μέσω ιστοσελίδας Δ.Δ.Ε. Β'  
Αθήνας)

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Γ' ΤΑΞΕΩΣ ΤΟΥ 6<sup>ΟΥ</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<b>ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ:4 ΜΑΪΟΥ 2023. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ 6 ΜΑΪΟΥ2023</b>
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	<b>57 ΜΑΘΗΤΕΣ – 4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</b>
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία (στην αποκλειστική διάθεση του Σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής).
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	4* Δωμάτια τρίκλινα κατά βάση για τους μαθητές και μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτικούς Ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου).
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	Έμπειρος συνοδός του γραφείου. Ξεναγήσεις στους προβλεπόμενους από το πρόγραμμα χώρους.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ (ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ)	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 16/02/2023. ΩΡΑ: 12:00
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 16/02/2023. ΩΡΑ: 12:30

- Με κάθε προσφορά να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση, ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας**, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Οι μετακινήσεις, η διαμονή, οι χώροι εστίασης και διασκέδασης πρέπει να ικανοποιούν όλα τα **μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας** (κίνδυνος διασποράς κορονοϊού κλπ) που θα έχει ορίσει η Πολιτεία και θα ισχύουν κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Σε **ξεχωριστό φάκελο** θα πρέπει να κατατεθεί:
  1. **ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ** (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ Φ.Π.Α. & Φόρου Διαμονής)
  2. **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ** (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. & Φόρου Διαμονής) α) Η προσφορά κατατίθεται κλειστή σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax) στο σχολείο.
- Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι σε περίπτωση ΜΗ πραγματοποίησης της εκδρομής, είτε λόγω διεξαγωγής Εθνικών εκλογών, είτε εφαρμογής υγειονομικών μέτρων ή άλλων λόγων ανωτέρας βίας, όπως αυτοί καθορίζονται από ειδικές και γενικές διατάξεις (πχ. φυσικές καταστροφές, σεισμικά φαινόμενα κλπ) θα υπάρχει πλήρης επιστροφή των καταβληθέντων ποσών.
- Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και έγγραφη επιβεβαίωση του ξενοδοχείου περί διαθεσιμότητας των αιτούμενων κλινών για λογαριασμό του σχολείου

**Η Διευθύντρια**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΠΕΡΤΣΕΚΑ**