



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ  
ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ

Λ. Κηφισίας 184,  
14562 Κηφισιά  
Τηλ.: 2108012944  
FAX: 2106233215

Email: [mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr](mailto:mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://lyk-peir-anavr.att.sch.gr>

Μαρούσι, 16/2/2023  
Αρ. Πρωτ.: 61

**ΠΡΟΣ:**  
Τουριστικά Γραφεία

**ΚΟΙΝ.:**  
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Β'  
Αθήνας.

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς για την διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής – μετακίνησης μαθητών της Α' Τάξης και εκπαιδευτικών του Προτύπου Γενικού Λυκείου Αναβρύτων στη Ρώμη.**

Το Σχολείο μας προτίθεται να διοργανώσει πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης. Καλούμε, σύμφωνα με το άρθρο 13 της **Υ. Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020** του Υ.ΠΑΙ.Θ. (**ΦΕΚ 456/τ.Β'/13- 02-2020**) με θέμα «Εκδρομές–Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου μέχρι τη **Τρίτη 28/2/2023 και ώρα 11:00 π.μ.**, κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με την παραπάνω Υ.Α. καθώς και με τα παρακάτω στοιχεία και προδιαγραφές:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	<b>ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ</b>
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<b>Ρώμη</b> (Πραγματοποίηση εκδρομής στο πλαίσιο της Υ. Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 άρθρο 3.2) <b>Τρίτη 28/3/2023 – Παρασκευή 31/3/2023.</b> (3 διανυκτερεύσεις 28/3-30/3)
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓ.)	<b>80-90 μαθητές/τριες + 5 συνοδοί καθηγητές.</b> <b>ΣΥΝΟΛΟ 85-95 ΑΤΟΜΑ.</b>

4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Χώρος Σχολείου – Αεροδρόμιο: <b>Πούλμαν</b></li> <li>Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος – Ρώμη: <b>Αεροπλάνο</b></li> <li>Στις επισκεπτόμενες χώρες: <b>Πούλμαν</b></li> <li>Ρώμη - Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος: <b>Αεροπλάνο</b></li> <li>Αεροδρόμιο – Χώρος Σχολείου: <b>Πούλμαν</b></li> </ul>
5.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ <ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ</li> <li>ΔΩΜΑΤΙΩΝ</li> <li>ΣΙΤΙΣΗΣ</li> </ul>	<b>Ξενοδοχείο 3*-4* στη περιοχή της Ρώμης</b> <b>Για τους μαθητές:</b> δωμάτια δίκλινα τρίκλινα ή τετράκλινα. <b>Για τους καθηγητές:</b> δωμάτια μονόκλινα. <b>Πρωινό</b> εντός ξενοδοχείου.
7.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤ. ΑΤΥΧ/ΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ <sup>1</sup>	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>Τρίτη 28/2/2023 και ώρα 11:00 π.μ</b> στο γραφείο του Διευθυντή.
12	ΗΜ & ΩΡ. ΑΝ. ΠΡΟΣΦ.	<b>Τρίτη 28/2/2023 και ώρα 11:30 π.μ.</b> στο γραφείο του Διευθυντή.

Σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού θα συνοδεύει την ομάδα μαθητών – καθηγητών ένας (1) Αρχηγός εκδρομής του τουριστικού γραφείου. Η ξενάγηση σε όλα τα σημεία ενδιαφέροντος της Ρώμης, τα οποία και θα καθοριστούν στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής εργασίας των μαθητών/τριών, να γίνει από πιστοποιημένο ξεναγό και η αμοιβή του να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά. Στην περίπτωση που για την είσοδο σε χώρο ξενάγησης υπάρχει τιμή αυτή, να διευκρινίζεται και να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά. Οι προσφορές κατατίθενται στο σχολείο σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προκειμένου η προσφορά να είναι **έγκυρη**, το ταξιδιωτικό γραφείο καταθέτει **απαραιτήτως:**

- Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Αντίγραφο συμβολαίου Ασφάλισης Ευθύνης** διοργανωτή που θα είναι σε ισχύ τουλάχιστον μέχρι και το πέρας της εκδρομής.
- Αντίγραφο συμβολαίου ομαδικής και ατομικής ασφάλισης** όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς επίσης να υπάρχει και πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης

εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, καθώς επίσης διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών. Η ασφάλεια να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** κάλυψη **έναντι Covid-19, όλων** των συμμετεχόντων/ουσών. Το συμβόλαιο να έχει ισχύ τουλάχιστον μέχρι και το πέρας της εκδρομής.

- 4. Υπεύθυνη δήλωση** ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του καθώς και την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής, είτε λόγω εφαρμογής μέτρων καραντίνας (Lockdown) στον τόπο αναχώρησης ή προορισμού, είτε άλλων λόγων ανωτέρας βίας, όπως αυτοί καθορίζονται από ειδικές & γενικές διατάξεις (πχ φυσικές καταστροφές, σεισμικά φαινόμενα, πράξεις βίας κτλ)
- 5. Βεβαίωση κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων** για το σύνολο όλων των συμμετεχόντων. Το σχολείο επιφυλάσσεται να ελέγξει μέσω HATTA την ορθότητα και την ισχύ των συμβολαίων των τουριστικών γραφείων που θα καταθέσουν προσφορές.

**Επιπλέον**, είναι δυνατή η αναχώρηση και η επιστροφή των μαθητών κατά μια ημέρα νωρίτερα αν τα δρομολόγια των πτήσεων είναι χρονικά καλύτερα.

**Θα ληφθούν υπόψη μόνον όσες προσφορές πληρούν στο ακέραιο τις ως άνω προδιαγραφές.** Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. **«Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια όχι μόνο οικονομικά αλλά και ποιοτικά, ασφάλειας και οργάνωσης. Θα συνεκτιμηθούν η πληρότητα του φακέλου προσφοράς, η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών (σχέση προσφερομένων υπηρεσιών και τιμής), η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου καθώς και η πλήρη τήρηση των όρων της προκήρυξης».** Το πρακτορείο που θα επιλεγεί, για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη σχετικού πρακτικού. Πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, το επιλεγόμενο πρακτορείο θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

**Διαδικασία πληρωμής:** Πριν την αναχώρηση θα καταβληθεί το 60% του συνολικού κόστους της εκδρομής. Με την αναχώρηση ένα ακόμη 25% του συνολικού κόστους, ενώ το υπόλοιπο 15% επέχει μορφή ποινικής ρήτρας και θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με τη καλή εκτέλεση της εκδρομής

**Ο Διευθυντής**  
**Θεόδωρος Οτζάκογλου**