



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ  
6ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Νέα Ιωνία, 03 - 03 - 2023  
Αρ. Πρωτ.: 601  
Προς: ΔΔΕ Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. δ/ση : Καλλιπόλεως & Σαλαμίνας  
Ταχ. κώδ. : 14232  
Πληροφορίες : Σ. Παρλαπάνη  
Τηλέφωνο : 2102532336  
FAX : 2102532336  
E-mail : [mail@6lyk-n-ionias.att.sch.gr](mailto:mail@6lyk-n-ionias.att.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχολικής μετακίνησης στο εξωτερικό»**

Το 6ο Γενικό Λύκειο Νέας Ιωνίας πρόκειται να πραγματοποιήσει Εκπαιδευτική Επίσκεψη στο Λονδίνο της Μεγάλης Βρετανίας κατόπιν προσκλήσεως του ελληνικού λυκείου στο Wood Green του Λονδίνου. Καλούνται οι έχοντες τα νόμιμα προσόντα τουριστικοί πράκτορες, να υποβάλουν κλειστές προσφορές σχετικά με τη μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	6ο ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΛΟΝΔΙΝΟ (Μ. ΒΡΕΤΑΝΙΑ) 06/5/2023 – 09/5/2023 [Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο κεντρικά στην πόλη του Λονδίνου]
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	Περίπου 18 μαθητές και 2 συνοδοί καθηγητές
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αεροπορικά εισιτήρια με απευθείας πτήση Αθήνα - Λονδίνο και Λονδίνο - Αθήνα.</li><li>• Η πτήση να είναι πρωινή κατά την αναχώρηση και βραδινή κατά την επιστροφή.</li><li>• Αποκλείονται low cost αεροπορικές εταιρίες.</li><li>• Πούλμαν με τις προδιαγραφές που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘ καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών. α) για τη μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντιστρόφως β) για τις μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο του Λονδίνου, τις επισκέψεις και τις εκδρομές κατά τη διάρκεια της εκδρομής.</li></ul>
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ξενοδοχείο τριών (3*) Αστέρων στην περιοχή του Wood Green η στην ευρύτερη περιοχή του Λονδίνου, σε τρίκλινα κυρίως δωμάτια για τους μαθητές, μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια στον ίδιο όροφο και πτέρυγα του ξενοδοχείου και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.</li><li>• Πρωινό σε Μπουφέ και ένα δείπνο ημερησίως σε Μπουφέ στο Ξενοδοχείο (να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων).</li></ul>
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ξενάγηση πόλης Λονδίνου, (Buckingham Palace, Leicester Square, Trafalgar Square, Hyde Park)</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίσκεψη στο ελληνικό Λύκειο στο Wood Green.</li> <li>• Επίσκεψη στο Madame Tussaud's, στο Acquarium και στο Science Museum.</li> <li>• Οι οδικές μεταφορές να γίνουν με κλιματιζόμενο πούλμαν που να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.</li> <li>• Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από το χώρο του σχολείου μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου)</li> <li>• Ολοήμερη Εκδρομή και ξενάγηση στο Stratford upon Avon</li> </ul>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	<p>ΝΑΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών.</li> <li>• Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.</li> <li>• Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.</li> <li>• Το ταξιδιωτικό γραφείο να φροντίσει για την εξασφάλιση δωματίου για την απομόνωση (καραντίνα) στην περίπτωση που διαγνωστεί κάποιος εκ των μαθητών ή καθηγητών θετικός στον κορωνοϊό.</li> <li>• Οι συνεργάτες του τουριστικού γραφείου που θα είναι στην εκδρομή (οδηγοί, συνοδοί, ξεναγοί) να πληρούν τους υγειονομικούς κανόνες που έχουν θεσπιστεί για την αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού.</li> </ul>
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΣΥΝΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ	ΝΑΙ
11	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟ ΞΕΝΑΓΟ	ΝΑΙ
12	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
13	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων Αθήνα-Λονδίνο - Αθήνα από την αεροπορική εταιρία στο όνομα του σχολείου.</li> <li>• Πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο.</li> </ul>
14	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>08/03/2023 στις 11:30 μ.μ.</b>
15	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>08/03/2023 στις 12:30 μ.μ.</b>

1) Η προσφορά θα κατατεθεί **κλειστή** σε έντυπη μορφή (όχι email ή fax) στο σχολείο έως **08/03/2023 στις 11.30μ.μ.** Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

- 2) Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.
- 3) Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε **αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές** που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- 4) **Τρόπος πληρωμής:** α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου β) 50% μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο εντός (3) ημερών μετά το πέρας της εκδρομής, εφόσον έχουν τηρηθεί επακριβώς τα συμφωνηθέντα.
- 5) Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.

**Η Δ/ντρια  
Σαραντούλα Παρλαπάνη**