|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ****ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ****……………….****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.** **ΑΤΤΙΚΗΣ****………………….**Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣΒ' ΑΘΗΝΑΣ**ΣΧΟΛΕΙΟ : 2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ** | Μελίσσια, 30/3/2023Αρ. Πρωτ. : 237 **ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία** |
| Ταχ. Δ/νση : Πόλη - Τ.Κ.:Τηλέφωνο : Ιστοσελίδα: e-mail : | : ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗΣ 2Β - ΜΕΛΙΣΣΙΑ - 15127  2108044824, 21080444837 <http://2gym-meliss.att.sch.gr> mail@2gym-meliss.att.sch.gr  |  |

**ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για την πραγματοποίηση διήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Βόλο στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **2o ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | Βόλος. Από Δευτέρα 8 Μαΐου έως και Τρίτη 9 Μαΐου 2023  |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ(ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | 70 ± 5 μαθητές5 συνοδοί καθηγητές |
| **4** | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | * Τουριστικό λεωφορείο, με όλα τα πιστοποιητικά καταλληλότητας, ευρωπαϊκών προδιαγραφών για μεταφορά από το χώρο του σχολείου στο Βόλο και αντίστροφα. Θα είναι στην αποκλειστική διάθεση των μαθητών και των καθηγητών καθ’ όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
* Διάθεση έμπειρου συνοδού καθ’ όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | * Ξενοδοχείο 3\* και πάνω εντός πόλης Βόλου (όχι ξενοδοχείο στα χωριά του Πηλίου). Επίσημη κατηγοριοποίηση ξενοδοχειακού επιμελητηρίου-ΕΟΤ. Το ξενοδοχείο να λειτουργεί όλο το χρόνο (όχι εποχιακά). Να αναφέρεται το όνομα του ξενοδοχείου.
* Δίκλινα / τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες με κανονικά κρεβάτια όχι ράντζα.
* Μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές.
* Τα δωμάτια των καθηγητών να είναι στους ορόφους με τα δωμάτια των μαθητών.
* Υποχρεωτική η γραπτή βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων για το σχολείο μας.
* Πρωινό στο ξενοδοχείο και Δείπνο
 |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.) | Το πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.  |
| **7** | ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | **ΝΑΙ**Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το συμβόλαιο Ασφάλισης Ευθύνης του διοργανωτή. |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | **ΝΑΙ**Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων.  |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α., φόρων αεροδρομίων και λοιπών φόρων) | **ΝΑΙ** |
| **10** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α., φόρων αεροδρομίων και λοιπών φόρων) | **ΝΑΙ** |
| **11** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | Τετάρτη 5/4/2023 και ώρα 09:00 |
| **12** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Τετάρτη 5/4/2023 και ώρα 11:00 |

**Επισημαίνουμε ότι:**

1. Οι προσφορές κατατίθενται **κλειστές, σε έντυπη μορφή** (όχι με email ή fax) στο σχολείο. Οι εκπρόθεσμες προφορές δεν θα γίνουν δέκτες.
2. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου.
3. Την επομένη της ανάθεσης της εκδρομής, πρέπει να προσκομισθεί στο σχολείο βεβαίωση κράτησης του ξενοδοχείου στο όνομα του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση ακυρώνεται η ανάθεση και η εκδρομή ανατίθεται χωρίς άλλη διαδικασία στο επόμενο προτιμητέο πρακτορείο.
4. Η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών, την παρεχόμενη ασφάλεια και εγγυήσεις για όσα επικαλείται, προκειμένου να επιλέξει την πλέον ποιοτικά και οικονομικά συμφέρουσα προσφορά.
5. Από το συμφωνηθέν ποσόν θα παρακρατηθεί το 10%, ως εγγύηση ακριβούς τήρησης των συμφωνηθέντων όρων και το οποίο θα καταβληθεί, ατόκως, εφόσον έχουν εκπληρωθεί όλοι οι όροι της συμφωνίας, την Πέμπτη 11-5-2023.

 Η Διευθύντρια

 Χατζηφωτίου Χαριτωμένη