|  |  |
| --- | --- |
| ED  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  - - - - -  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  Β΄ ΑΘΗΝΑΣ  …………………………………………(ΟΝ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ) | **Ημερομηνία : 22/09/2023**  **Αρ. Πρ.: 279/ 22.09.2023**  **ΠΡΟΣ:**  **Τουριστικά Γραφεία**  **(μέσω ιστοσελίδας Δ.Δ.Ε. Β΄ Αθήνας)** |

***ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **Άγιος Κοσμάς ο Αιτωλός** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **ΡΩΜΗ**  **10/11/2023: ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ (Αθήνα - Ρώμη)**  **14/11/2023: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ (Ρώμη - Αθήνα)** |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | 1. **ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ (4) ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ** |
| **4** | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | * **Αεροπλάνο (κατά προτίμηση πρωινή πτήση από Αθήνα προς Ρώμη και απογευματινή πτήση από Ρώμη προς Αθήνα ) ,οι πτήσεις θα είναι απευθείας.** * **Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στον χώρο του σχολείου.** * **Μεταφορά των συμμετεχόντων από το αεροδρόμιο της Ρώμης στο Ξενοδοχείο διαμονής κατά την άφιξη και το αντίστροφο κατά την αναχώρηση.** * **Μια μονοήμερη εκδρομή στο Τίβολι.** * **Μεταφορές και χρήση των τουριστικών λεωφορείων σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Τα λεωφορεία θα πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της χώρας κυκλοφορίας (επάρκεια οδηγού, τεχνικός έλεγχος οχήματος, ζώνες ασφαλείας κλπ.)** * **Ξενάγηση πόλης Ρώμης, (Κολοσαίο,Καπιτώλιο,Βατικανό, Εκκλησία Αγ.Πέτρου Πάνθεον)** * **Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από το χώρο του σχολείου μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου)** * **Οι Ξεναγήσεις από επίσημο ξεναγό του Ιταλικού τουρισμού.** * Βεβαίωση Διαθεσιμότητας και κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων Αθήνα-Ρώμη - Αθήνα από την αεροπορική εταιρεία στο όνομα του σχολείου. * Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας.) * Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών. * Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος η ασθένειας. * **Πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο**. |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-  ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | **Τουλάχιστον Τριών (3\*) Αστέρων στην περιοχή της Ρώμης**.  **Τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές, μονόκλινα για τους καθηγητές**. Τα δωμάτια στον ίδιο όροφο και την πτέρυγα του ξενοδοχείου και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.  Πρωινό σε Μπουφέ και ένα Δείπνο ημερησίως σε Μπουφέ στο Ξενοδοχείο.(να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων) |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ  ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | - Πρόγραμμα εκδρομής απο το γραφείο.  - μετακινήσεις με το λεωφορείο καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής με επισκέψεις σε αξιοθέατα της ευρύτερης περιοχής |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | ΝΑΙ |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ  ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ (ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ) | ΝΑΙ |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ |
| **10** | ΣΥΝΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ | ΝΑΙ |
| **11** | ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΞΕΝΑΓΟΣ | ΝΑΙ |
| **12** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ |
| **13** | ΠΡΟΣΘΕΤΑ | 1. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα λεωφορείου, οι είσοδοι των πόλεων , τα διόδια, τα έξοδα parking, οι φόροι διανυκτερεύσεων στα ξενοδοχεία. 2. **Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.** 3. Στις προσφορές να υπάρχει και η τελική τιμή ανά μαθητή χωρίς συνοδό (συγκριτικά) |
| **14** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 29/09 /2023 ΩΡΑ: 12:00** |
| **15** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 29/09/2023 ΩΡΑ: 13:15** |

1. Με κάθε προσφορά να **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση, ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**
2. Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται **κ λ ε ι σ τ έ ς στο σχολείο:**

ΝΑΙ

α) **Κλειστές σε έντυπη μορφή στο σχολείο** **(όχι με email ή fax)**

ή

β) **Κλειστές** **σε έντυπη μορφή ή με e-mail (κλειστές, με κωδικό) στο σχολείο**

ΟΧΙ

1. Το ταξιδιωτικό γραφείο να φροντίσει για την εξασφάλιση δωματίου για την απομόνωση (καραντίνα) στην περίπτωση που διαγνωστεί κάποιος εκ των μαθητών ή καθηγητών θετικός στον κορωνοϊό.
2. Οι συνεργάτες του τουριστικού γραφείου που θα είναι στην εκδρομή (οδηγοί, συνοδοί, ιατρός, ξεναγοί) να πληρούν τους υγειονομικούς κανόνες που έχουν θεσπιστεί για την αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού.
3. Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.
4. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.
5. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε **αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές**  που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη

.

**Η Διευθύντρια του Λυκείου**

**Γεωργία Μποζίκα**