**ED**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  Β΄ ΑΘΗΝΑΣ  3ο ΓΕΛ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  Πέλικα & Κυρίλλου ΤΚ 151 22 ΜΑΡΟΥΣΙ  Τηλέφωνο 2106141103 - fax: 2106126084 | **Μαρούσι, 26 / 9 /2023**  **Αρ. Πρωτ.: 442**    **Προς:** ΔΔΕ Β΄ΑΘΗΝΑΣ |

**ΥΑ με αριθμό 20883 / ΓΔ4 / ΦΕΚ 456 / 13-2-2020 Άρθρο 5 §1.στ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **3ο ΓΕΛ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **Ρώμη (Ιταλία) 27/11/2023 – 30/11/2023**  [Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο εντός της πόλης της Ρώμης] |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | **30 μαθητές + 3 συνοδοί καθηγητές** |
| **4** | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | **• Αεροπορικά εισιτήρια με απευθείας πτήση Αθήνα - Ρώμη και Ρώμη - Αθήνα** με βαλίτσα και χειραποσκευή.  **• Πούλμαν με τις προδιαγραφές που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών**  **α)** για τη μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντιστρόφως  **β)** για τις μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο της Ρώμης, τις επισκέψεις και τις εκδρομές κατά τη διάρκεια της εκδρομής. |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-  ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | **• Ξενοδοχείο 4\* εντός της πόλης της Ρώμης**, κατά προτίμηση κεντρικό, σε δίκλινα/τρίκλινα/τετράκλινα δωμάτια με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.  **• Πρωινό σε μπουφέ.** |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ  ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | • Ξενάγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης, ξενάγηση στο Βατικανό και το μουσείο του.   * Μετακινήσεις στη Ρώμη, όπου απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Συνεδρίου.   • Ολοήμερη εκδρομή στη Σιένα και το Ορβιέτο.  **•** Συνοδός του γραφείου από το χώρο του σχολείου και σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | **ΝΑΙ** (ταξιδιωτική ασφάλιση και ασφάλεια αστικής ευθύνης, ΦΠΑ) |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ  ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | **ΝΑΙ** Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών, κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.  Στην ασφαλιστική κάλυψη να προβλεφθούν και οι ειδικές συνθήκες της πανδημίας του covid19. |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **10** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | **ΝΑΙ** |
| **11** | ΠΡΟΣΘΕΤΑ | **• Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων** ΑΘΗΝΑ – ΡΩΜΗ – ΑΘΗΝΑ  **•** Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων και πόλεων, όλα τα έξοδα του λεωφορείου, τα διόδια, τα έξοδα parking.  **•** Στην προσφορά να επισυνάπτεται **βεβαίωση διαθεσιμότητας των απαιτούμενων δωματίων** για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο.  **•** Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα πρέπει μετά τη διαδικασία επιλογής να προσκομίσει στο σχολείο βεβαίωση ότι έχει προβεί σε **κράτηση των εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία στο όνομα του σχολείου και των δωματίων του ξενοδοχείου**.  **•** Η επιτροπή πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει και την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών.  Στην επιλογή θα ληφθούν υπόψη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου. |
| **12** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **4/10/2023 , 12: 00** |
| **13** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **4/10/2023 , 12: 30** |

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

**α)** η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** **σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο σχολείο και

**β)** με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

**Η Δ/ντρια**

**Δρ. Μαρία Φωτεινή Αναστασίου**