|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ** **ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** **ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΜΙΑΣ & Δ/ΜΙΑΣ** **ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****Δ/ΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β΄ΑΘΗΝΑΣ** **1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ** |  **Πεύκη 03/01/2024** **Α.Π.: 01** **ΠΡΟΣ: Δ. Δ. Ε. Β΄ Αθήνας**  |
| **Ταχ. Δ/νση:****Τηλέφωνο :** **Fax:**  **E-mail:** **Διευθυντής:** | **Λ.Ειρήνης 34,15121****210-8020251****210-8064586****1lykpefk@sch.gr****Ηλίας Κουρκουλάκος** |  |

Θ**ΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχολικής μετακίνησης στο εξωτερικό»**

Το 1ο Γενικό Λύκειο ΠΕΥΚΗΣ πρόκειται να πραγματοποιήσει Εκπαιδευτική Επίσκεψη στο Λιβόρνο Ιταλίας κατόπιν προσκλήσεως του Συλλόγου Ελλήνων Λιβόρνο και του Κλασσικού Λυκείου στο πλαίσιο του εορτασμού της ΠΑΓΚΟΣΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ( 9/2/2024) . Η επίσκεψη έχει προγραμματιστεί Απο 8/2/2024 έως 11/2/2024.

Καλούνται οι έχοντες τα νόμιμα προσόντα τουριστικοί πράκτορες, να υποβάλουν κλειστές προσφορές σχετικά με τη μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 Άρθρο 5 του ΥΠΑΙΘΑ και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ΣΧΟΛΕΙΟ | 1ο ΓΕΛ ΠΕΥΚΗΣ  |
| 2 | **ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ** **ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ** | Αθήνα – Ρώμη και Ρώμη - ΑθήναΚαι στη συνέχεια μετάβαση στο Λιβόρνο οδικώς και αντίστοιχα επιστορφή από Λιβόρνο προς Ρώμη οδικώς.Μετάβαση με πούλμαν από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ε. Βενιζέλος ( 8/2/20024) και κατά την επιστοφή ( 11/2/2024) από το Ε. Βενιζέλος στο σχολείο .Αναχώρηση από Αθήνα για Ρώμη στις 08/02/2024 (απευθείας πρωινή πτήση) και επιστροφή από Ρώμη για Αθήνα στις 11/02/2024 (απευθείας βραδινή πτήση). |
| 3 | **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**(ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) |  30-35ΜΑΘΗΤΕΣ  3 ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ |
| 4 | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | * Κλιματιζόμενο λεωφορείο που να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας για τις μετακινήσεις από το σχολείο προς αεροδρόμιο Αθήνας & το αντίστροφο και για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό της Ιταλίας.
* Αεροπορική μεταφορά Αθήνα- Ρώμη (κατά προτίμηση πρωινή πτήση) και Ρώμη – Αθήνα (οπωσδήποτε βραδινή πτήση).
* Μεταφορά των συμμετεχόντων από το αεροδρόμιο της Ρώμης στο ξενοδοχείο διαμονής στο Λιβόρνο οδικώς κατά την άφιξη και από το ξενοδοχείο του Λιβόρνο στο Αεροδρόμιο της Ρώμης κατά την αναχώρηση.
* Ξενάγηση-επίσκεψη στην πόλη του Λιβόρνο .
* Επίσκεψη και ξενάγηση στη Σιένα Ιταλίας.
* Επίσκεψη και ξενάγηση στην Πίζα Ιταλίας
* Επίσκεψη και ξενάγηση στη Φλωρεντία
* Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής από το χώρο του σχολείου μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου.
* Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας.)
* Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.
* Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος η ασθένειας.
* Πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο.
* Θα ληφθούν υπόψιν ΜΟΝΟΝ όσες προσφορές πληρούν στο απόλυτο τις ως άνω προδιαγραφές.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή της εκπαιδευτικής εκδρομής και η τελική τιμή ανά μαθητή (συμπεριλαμβανόμενων Φ.Π.Α και όλων των φορών, κ.ο.κ)Στην επιλογή θα ληφθούν υπόψη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου. |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ(ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)  | Τρείς διανυκτερεύσεις στο Λιβόρνο 8/2/2024 -10/2/2024) σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων.Τρίκλινα κυρίως δωμάτια για τους μαθητές, μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια στον ίδιο όροφο και την πτέρυγα του ξενοδοχείου και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.Πρωινό σε Μπουφέ και ένα Δείπνο ημερησίως σε Μπουφέ στο Ξενοδοχείο.(να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων) |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | Μετάβαση το πρωί της 9/02/24 στο Κλασσικό Λύκειο του Λιβόρνο μετά από πρόσκληση του οποίου πραγματοποιείται η επίσκεψη. |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ(ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ) | ΝΑΙ |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ  | ΝΑΙ |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ |
| **10** | ΣΥΝΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ  | ΝΑΙ |
| **11** | ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟ ΞΕΝΑΓΟ | ΝΑΙ |
| **12** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ |
| **13** | ΠΡΟΣΘΕΤΑ | 1. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα λεωφορείου, οι είσοδοι των πόλεων , τα διόδια, τα έξοδα parking, οι φόροι διανυκτερεύσεων στα ξενοδοχεία.

2. Βεβαίωση Διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων Αθήνα- Ρώμη και Ρώμη- Αθήνα.3. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση ότι έχει κάνει κράτηση των εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρία στο όνομα του σχολείου. |
| **14** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **08/01/2024 στις 12:00 μ.μ.** |
| **15** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **08/01/2043 στις 12:30μ.μ.**  |

1. Η προσφορά θα κατατεθεί **κλειστή** σε έντυπη μορφή (όχι email ή fax) στο Σχολείο έως **την στις 12.00μ.μ.** Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
2. Το ταξιδιωτικό γραφείο να φροντίσει για την εξασφάλιση δωματίου για την απομόνωση (καραντίνα) στην περίπτωση που διαγνωστεί κάποιος εκ των μαθητών ή καθηγητών θετικός στον κορονοϊό. Μέχρι και τις 05/02/2024 θα επιστρέφονται στο ακέραιο χρήματα μαθητών που θα ασθενήσουν λόγω covid και δε θα μπορούν να ακολουθήσουν στην εκδρομή
3. Οι συνεργάτες του τουριστικού γραφείου που θα είναι στην εκδρομή (οδηγοί, συνοδοί, ιατρός, ξεναγοί) να πληρούν τους υγειονομικούς κανόνες που έχουν θεσπιστεί για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού.
4. Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.
5. Τρόπος πληρωμής: Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 30% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 40% του συνολικού πόσου θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 30% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.
6. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.
7. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε ***αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές***  που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη

.

 Ο Διευθυντής

 Ηλίας Κουρκουλάκος