



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ  
ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ

Λ. Κηφισίας 184, 14562 Μαρούσι  
Τηλ.: 2108012944 FAX: 2106233215  
Email: [mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr](mailto:mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://lyk-peir-anavr.att.sch.gr>



Ανάβρυτα, 22-12-2023  
Αρ. Πρωτ.: 720

**ΠΡΟΣ:**  
Τουριστικά Γραφεία

**ΚΟΙΝ.:**  
ΔΔΕ Β' Αθήνας.

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς για την διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής – μετακίνησης μαθητών και εκπαιδευτικών του Προτύπου Γενικού Λυκείου Αναβρύτων στη Λάρισα.**

Το Σχολείο μας προτίθεται να διοργανώσει πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Β' Τάξης. Καλούμε, σύμφωνα με το άρθρο 13 της **Υ. Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020** του Υ.ΠΑΙ.Θ. (**ΦΕΚ 456/τ.Β' /13- 02-2020**) με θέμα «Εκδρομές–Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου μέχρι την **18<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 και ώρα 12:00** κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με την παραπάνω Υ.Α. καθώς και με τα παρακάτω στοιχεία και προδιαγραφές:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	<b>ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ</b>
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<b>ΛΑΡΙΣΑ</b> <b>ΑΠΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 9 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2024</b> <b>ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ, 11 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2024</b>
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓ.)	<b>12 + 3 ΜΑΘΗΤΕΣ ΛΥΚΕΙΟΥ</b> <b>2 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ (ΑΡΧΗΓΟΣ-ΣΥΝΟΔΟΙ)</b> <b>ΣΥΝΟΛΟ 14-17 ΑΤΟΜΑ.</b>

4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<b>ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (22 ΑΤΟΜΩΝ)</b>
5.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ</li> <li>• ΔΩΜΑΤΙΩΝ</li> <li>• ΣΙΤΙΣΗΣ</li> </ul>	<b>ΔΙΚΛΙΝΑ (ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ) ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΡΙΚΛΙΝΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΟΝΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΙΔΙΟ ΦΥΛΟ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΑΣΤΕΡΩΝ (4*) ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ (ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ</b>
6.	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	<b>ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ:</b> - Καθημερινά προς τα Εκπαιδευτήρια Μπακογιάννη (Τερψιθέα Λάρισας) και επιστροφή στο ξενοδοχείο <b>Ωρες διαγωνισμού:</b> <b>Παρασκευή, 9/2/2024: 11:00-20:30</b> <b>Σάββατο, 10/2/2024: 09:00-18:30</b> <b>Κυριακή, 11/2/2024: 09:00-14:00)</b> Ειδικότερα: Την Παρασκευή 09-02 άφιξη στις 10.30 π.μ. στα εκπαιδευτήρια Μπακογιάννη, συμμετοχή στους Αγώνες και άφιξη στο ξενοδοχείο για τακτοποίηση στις 9.00 μ.μ. . Το Σάββατο 10-02 άφιξη στα Εκπαιδευτήρια Μπακογιάννη στις 09.00 π.μ. και επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 19.00 μ.μ. Την Κυριακή 11-02 άφιξη στα Εκπαιδευτήρια Μπακογιάννη στις 09.00 π.μ. και στις 16:00 μ.μ. αναχώρηση για την επιστροφή στην Αθήνα.
7.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤ. ΑΤΥΧ/ΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ <sup>1</sup>	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>ΠΕΜΠΤΗ 18 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024</b> <b>ΩΡΑ 12.00 Μ.Μ.</b>
12	ΗΜ & ΩΡ. ΑΝ. ΠΡΟΣΦ.	<b>ΠΕΜΠΤΗ 18 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024</b> <b>ΩΡΑ 14.00 Μ.Μ</b>

Οι προσφορές κατατίθενται στο σχολείο σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προκειμένου η προσφορά να είναι **έγκυρη**, το ταξιδιωτικό γραφείο καταθέτει **απαραιτήτως:**

- 1. Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- 2. Αντίγραφο συμβολαίου Ασφάλισης Ευθύνης** διοργανωτή που θα είναι σε ισχύ τουλάχιστον μέχρι και το πέρας της εκδρομής.
- 3. Αντίγραφο συμβολαίου ομαδικής και ατομικής ασφάλισης** όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς επίσης να υπάρχει και πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, καθώς επίσης διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών. Η ασφάλεια να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά κάλυψη έναντι Covid-19, όλων** των συμμετεχόντων/ουσών. Το συμβόλαιο να έχει ισχύ τουλάχιστον μέχρι και το πέρας της εκδρομής.
- 4. Υπεύθυνη δήλωση** ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του καθώς και την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής, είτε λόγω εφαρμογής μέτρων καραντίνας (Lockdown) στον τόπο αναχώρησης ή προορισμού, είτε άλλων λόγων ανωτέρας βίας, όπως αυτοί καθορίζονται από ειδικές & γενικές διατάξεις (πχ φυσικές καταστροφές, σεισμικά φαινόμενα, πράξεις βίας κτλ)
- 5. Βεβαίωση κράτησης κλινών ξενοδοχείου** για το σύνολο όλων των συμμετεχόντων.

#### **Επιπλέον**

**Θα ληφθούν υπόψη μόνον όσες προσφορές πληρούν στο ακέραιο τις ως άνω προδιαγραφές.** Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. **«Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια όχι μόνο οικονομικά αλλά και ποιοτικά, ασφάλειας και οργάνωσης. Θα συνεκτιμηθούν η πληρότητα του φακέλου προσφοράς, η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών (σχέση προσφερομένων υπηρεσιών και τιμής), η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου καθώς και η πλήρη τήρηση των όρων της προκήρυξης».** Το πρακτορείο που θα επιλεγεί, για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά και εγγράφως, αμέσως μετά την σύνταξη σχετικού πρακτικού. Πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, το επιλεγόμενο πρακτορείο θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές.

**Διαδικασία πληρωμής:** Πριν την αναχώρηση θα καταβληθεί το 40% του συνολικού κόστους της εκδρομής. Με την αναχώρηση ένα ακόμη 30% του συνολικού κόστους, ενώ το υπόλοιπο 30% επέχει μορφή ποινικής ρήτρας και θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με τη καλή εκτέλεση της εκδρομής

**Ο Διευθυντής**

**Χρήστος Μουρατίδης**