



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ

Λ. Κηφισίας 184, 14562 Κηφισιά
Τηλ.: 2108012944 FAX: 2106233215
Email: mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://lyk-peir-anavr.att.sch.gr>



Ανάβρυτα, 15-1-2024

Αρ. Πρωτ: 24

ΠΡΟΣ:

Τουριστικά Γραφεία

ΚΟΙΝ.:

ΔΔΕ Β' Αθήνας.

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς για την διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής – μετακίνησης μαθητών της Β' Τάξης και εκπαιδευτικών του Προτύπου Γενικού Λυκείου Αναβρύτων στην Δανία.

Το Σχολείο μας προτίθεται να διοργανώσει πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητών της Β' Τάξης. Καλούμε, σύμφωνα με το άρθρο 13 της **Υ. Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020** του Υ.ΠΑΙ.Θ. (**ΦΕΚ 456/τ.Β' /13-02-2020**) με θέμα «Εκδρομές–Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου μέχρι την **Τετάρτη 31 Ιανουαρίου και ώρα 12:00** κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με την παραπάνω Υ.Α. καθώς και με τα παρακάτω στοιχεία και προδιαγραφές:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Δανία: Κοπεγχάγη – Οντένσε (Odense) (Πραγματοποίηση εκδρομής στα πλαίσια της Υ. Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 άρθρο 3.1) Πέμπτη 11/4/2024 – Κυριακή 14/4/2024 ή Τετάρτη 10/4/2024 – Σάββατο 13/4/2024. (3 διανυκτερεύσεις)
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓ.)	40 + 3 συνοδοί καθηγητές. ΣΥΝΟΛΟ 43 ΑΤΟΜΑ.

4	<p>ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προς και από Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος: Πούλμαν • Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος – Κοπεγχάγη: Αεροπλάνο • Κοπεγχάγη – Οντένσε: Πούλμαν • Κοπεγχάγη- Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος: Αεροπλάνο. <p>Η πτήση της αναχώρησης από το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος θα πρέπει να είναι πρωινή ενώ η επιστροφή από την Κοπεγχάγη απογευματινή.</p> <p>Πούλμαν που θα μεταφέρει τους μαθητές απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το αεροδρόμιο της Κοπεγχάγης στο ξενοδοχείο και αντίστροφα, • Όλη την ημέρα Παρασκευή 12/4/2024 όπου θα γίνει η μετάβαση των μαθητών από την Κοπεγχάγη στην πόλη Οντένσε και αντίστροφα κατά την επίσκεψη των μαθητών στο σχολείο Knudsgymnasium καθώς και στα αξιοθέατα της πόλης σύμφωνα με το επισυναπτόμενο αναλυτικό πρόγραμμα. • Μετακίνηση προς και από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος
5.	<p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ • ΔΩΜΑΤΙΩΝ • ΣΙΤΙΣΗΣ 	<p>Ξενοδοχείο ΕΝΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ της πόλης της Κοπεγχάγης</p> <p>Για τους μαθητές: δωμάτια δίκλινα τρίκλινα ή τετράκλινα.</p> <p>Για τους καθηγητές: δωμάτια μονόκλινα.</p> <p>Πρωινό εντός ξενοδοχείου. (Δεν απαιτείται δείπνο εκτός και αν προκύπτει με συμφέρουσα τιμή).</p>
6.	<p>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</p>	<p>1^η ημέρα: ΑΘΗΝΑ – ΚΟΠΕΝΧΑΓΗ. Η συγκέντρωση των μαθητών και των συνοδών καθηγητών θα γίνει στο χώρο του Σχολείου και στη συνέχεια μετάβαση στο αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος. Πτήση και άφιξη στην πόλη της Κοπεγχάγης. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και στην συνέχεια μια πρώτη γνωριμία με την πόλη επισκεπτόμενοι , την πλατεία του Δημαρχείου, τον πεζόδρομο Stroget, και την προκουαία Nyhavn. Δείπνο και διανυκτέρευση.</p> <p>2^η ημέρα: ΚΟΠΕΓΧΑΓΗ - ΟΝΤΕΝΣΕ (Ημερήσια Εκδρομή) Πρωινό στο ξενοδοχείο και άμεση αναχώρηση για πόλη Οντένσε και επίσκεψη στο λύκειο Knudsgymnasium καθώς και στο μουσείο H.C Andersens Barndomshjem (σπίτι του Άντερσεν), επιστροφή Κοπεγχάγη και διανυκτέρευση. Δείπνο και διανυκτέρευση.</p> <p>3^η ημέρα: ΚΟΠΕΓΧΑΓΗ (Ξεναγηση της πόλης) Πρωινό στο ξενοδοχείο και επίσκεψη στο πάρκο του Trivoli , στην Νέα πλατεία του Βασιλιά (Kongens Nytorv), στο παλάτι των Κριστιανσμποργκ, στον στρογγυλό πύργο της Κοπεγχάγης (Rundetaa).</p>

		Απογευματινή περιήγηση στην περιοχή Κριστιάνια. Δείπνο και διανυκτέρευση. 4^η ημέρα: ΚΟΠΕΓΧΑΓΗ – ΑΘΗΝΑ. Πρωινό στο ξενοδοχείο και επίσκεψη διάσημη όπερα της Κοπεγχάγης, βόλτα στο κανάλι μέχρι την μικρή γοργόνα της Κοπεγχάγης. Τελευταία βόλτα στην περιοχή Jægersborggade για ψώνια και ένα καφέ στα μαγαζιά της περιοχής, επιστροφή στο ξενοδοχείο και μεταφορά στο αεροδρόμιο στην πτήση επιστροφής για την Αθήνα. Επιστροφή με Πούλμαν στο χώρο του σχολείου.
7.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤ. ΑΤΥΧ/ΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ¹	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΣΥΜΠΛ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΣΥΜΠΛ/ΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Τετάρτη 31 Ιανουαρίου και ώρα 12:00 μ. στο γραφείο του Διευθυντή.
12	ΗΜ & ΩΡ. ΑΝ. ΠΡΟΣΦ.	Τετάρτη 31 Ιανουαρίου και ώρα 12:30 μ. στο γραφείο του Διευθυντή.

Δεν απαιτείται Αρχηγός - Συνοδός εκδρομής του τουριστικού γραφείου, η περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης θα γίνει από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Οι προσφορές κατατίθενται στο σχολείο σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή.**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Προκειμένου η προσφορά να είναι **έγκυρη**, το ταξιδιωτικό γραφείο καταθέτει **απαραιτήτως:**

- 1. Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- 2. Αντίγραφο συμβολαίου Ασφάλισης Ευθύνης** διοργανωτή που θα είναι σε ισχύ τουλάχιστον μέχρι και το πέρας της εκδρομής.
- 3. Αντίγραφο συμβολαίου ομαδικής και ατομικής ασφάλισης** όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς επίσης να υπάρχει και πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, καθώς επίσης διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών. Η ασφάλεια να περιλαμβάνει

υποχρεωτικά κάλυψη **έναντι Covid-19, όλων** των συμμετεχόντων/ουσών. Το συμβόλαιο να έχει ισχύ τουλάχιστον μέχρι και το πέρας της εκδρομής.

- 4. Υπεύθυνη δήλωση** ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του καθώς και την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής, είτε λόγω εφαρμογής μέτρων καραντίνας (Lockdown) στον τόπο αναχώρησης ή προορισμού, είτε άλλων λόγων ανωτέρας βίας, όπως αυτοί καθορίζονται από ειδικές & γενικές διατάξεις (πχ φυσικές καταστροφές, σεισμικά φαινόμενα, πράξεις βίας κτλ)
- 5. Βεβαίωση κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων και κλινών ξενοδοχείου** για το σύνολο όλων των συμμετεχόντων.

Το σχολείο επιφυλάσσεται να ελέγξει μέσω HATTA την ορθότητα και την ισχύ των συμβολαίων των τουριστικών γραφείων που θα καταθέσουν προσφορές.

Επιπλέον

- Είναι δυνατή η αναχώρηση και η επιστροφή των μαθητών κατά μια ημέρα νωρίτερα ή αργότερα, αν τα δρομολόγια των πτήσεων είναι χρονικά και οικονομικά καλύτερα.
- Είναι δυνατή η αύξηση των διανυκτερεύσεων κατά μια επιπλέον ημέρα, αν η οικονομική επιβάρυνση των μαθητών δεν είναι αισθητά αυξημένη.

Θα ληφθούν υπόψη μόνον όσες προσφορές πληρούν στο ακέραιο τις ως άνω προδιαγραφές. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. *«Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια όχι μόνο οικονομικά αλλά και ποιοτικά, ασφάλειας και οργάνωσης. Θα ληφθούν υπόψη οι κατάλληλες ώρες των πτήσεων καθώς και η θέση και βαθμολογία αξιολόγησης του ξενοδοχείου που θα προταθεί. Επιπλέον θα συνεκτιμηθούν η πληρότητα του φακέλου προσφοράς, η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών (σχέση προσφερόμενων υπηρεσιών και τιμής), η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου καθώς και η πλήρη τήρηση των όρων της προκήρυξης».* Το πρακτορείο που θα επιλεγεί, για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη σχετικού πρακτικού. Πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, το επιλεγόμενο πρακτορείο θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων στο σύνολο όλων των συμμετεχόντων και των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Διαδικασία πληρωμής: Με την υπογραφή των συμβολαίων θα καταβληθεί το ποσό των 4000 ευρώ. Τα υπόλοιπα θα καταθέτουν οι μαθητές/τριες σταδιακά και μέχρι την αναχώρηση σε τραπεζικό λογαριασμό του γραφείου.

Το σχολείο θα κρατήσει 200 ευρώ από κάθε μαθητή (σύνολο 8000 ευρώ) ως μορφή ποινικής ρήτρας και θα τα καταβάλει στο πρακτορείο αμέσως μετά την επιστροφή των μαθητών και σε συνάρτηση με τη καλή εκτέλεση της εκδρομής.

Ο Διευθυντής

Χρήστος Μουρατίδης