



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β' ΑΘΗΝΑΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κορίνθου 24,15121
Τηλέφωνο : 210-8054504
Πληροφορίες: Ληξουριώτη Παναγιώτα
Fax: 210-8054622
E-mail: 2ykpiefk@sch.gr
Διευθυντής: Ανδρέας Κότσιφας

Πεύκη 19-01-2024
Α.Π.: 35
ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία
(μέσω ιστοσελίδας Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας)

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: «Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχολικής μετακίνησης στο εξωτερικό»

Σχετικό: Υ.Α.ΥΠΑΙΘ 20883/ΓΔ4/ΦΕΚτβ 456/13-2-2020.

Το 2ο Γενικό Λύκειο ΠΕΥΚΗΣ πρόκειται να πραγματοποιήσει Εκπαιδευτική Επίσκεψη στη Γαλλία - Παρίσι για τη συμμετοχή του σχολείου μας στο 8^ο + Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο (25-2-24 έως 1-3-2024).

Καλούνται όσα ταξιδιωτικά γραφεία πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, να υποβάλουν κλειστές προσφορές σχετικά με τη μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	2ο ΓΕΛ ΠΕΥΚΗΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Γαλλία – Παρίσι, τρεις (3) ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ στην περιοχή του Παρισιού. ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: 27/02/2024 από Αθήνα-Παρίσι ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: 01/03/2024 από Παρίσι- Αθήνα
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	(34) ΜΑΘΗΤΕΣ και (3) ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ul style="list-style-type: none">• Αεροπορική μεταφορά ΑΘΗΝΑ-ΠΑΡΙΣΙ-ΑΘΗΝΑ με απευθείας πτήσεις. Να περιλαμβάνονται Βαλίτσα 20Kg και χειραποσκευή.• Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στον χώρο του σχολείου κατά την επιστροφή.• Μεταφορά με μισθωμένο πούλμαν των συμμετεχόντων από το αεροδρόμιο του Παρισιού στο Ξενοδοχείο διαμονής κατά την άφιξη και το αντίστροφο κατά την αναχώρηση.• Μετακινήσεις – περιηγήσεις στο Παρίσι με μισθωμένο λεωφορείο που θα είναι αποκλειστικά στη διάθεση μας για όλες τις ημέρες που θα βρίσκεται το σχολείο στο Παρίσι.• Ξενάγηση στην πόλη του Παρισιού και στην περιοχή του Παρισιού• Επίσκεψη και ξενάγηση σε: Λούβρο, Παναγία Παρισίων, Μονμάρτη, Βερσαλλίες,• Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από το χώρο του σχολείου μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου)• Βεβαίωση Διαθεσιμότητας και κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων Αθήνα-Παρίσι- Αθήνα από την αεροπορική εταιρία.• Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας.)• Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.• Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.• Πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση

		του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	Τριών ή Τεσσάρων (3* ή 4*) Αστέρων στην περιοχή του Παρισιού. Τρίκλινα κυρίως δωμάτια για τους μαθητές, μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια στον ίδιο όροφο και την πτέρυγα του ξενοδοχείου και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας. Πρωινό σε Μπουφέ και ένα Δείπνο ημερησίως σε Μπουφέ εάν είναι εφικτό στο Ξενοδοχείο.(να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων)
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορές στο Συνεδριακό Χώρο όποτε χρειαστεί. • Είσοδος και ξενάγηση από Ελληνόφωνο ξεναγό στα Μουσεία • Επίσημος ξεναγός όπου χρειαστεί
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΣΥΝΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ	ΝΑΙ
11	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟ ΞΕΝΑΓΟ	ΝΑΙ
12	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
13	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα λεωφορείου, οι εισοδοί των πόλεων, τα διόδια, τα έξοδα parking, οι φόροι διανυκτερεύσεων στα ξενοδοχεία.
14	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	24/01/2024 στις 12:00 μ.μ.
15	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/01/2024 στις 13:30μ.μ.

- 1) Η προσφορά θα κατατεθεί **κλειστή** σε έντυπη μορφή (όχι email ή fax) στο Σχολείο έως την **24/01/2024 στις 12.00μ.μ.**
- 2) Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- 3) Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής. Θα επιλεγεί η πιο συμφέρουσα προσφορά.
- 4) **Τρόπος πληρωμής:** α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου β) 50% μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση και γ) το υπόλοιπο εντός (3) ημερών μετά το πέρας της εκδρομής όπως αναφέρεται παραπάνω.
- 5) Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.
- 6) Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε **αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές** που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο Διευθυντής

Ανδρέας Κότσιφας