



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μαρούσι, 19/02/2024
Αρ. Πρωτ.: 101

.....
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β' ΑΘΗΝΑΣ

Προς: Τουριστικά Γραφεία

3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ναυαρίνου & Ύδρας
Πόλη - Τ.Κ. : Μαρούσι - 15122
Πληροφορίες : Λαμπροπούλου Αργυρώ
Τηλέφωνο : 2106127266
Φαξ : 2108054368
Ιστοσελίδα : www.3gymamarousiou.gr
e-mail : mail@3gym-amarous.att.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για την πραγματοποίηση τριήμερης εκδρομής της Γ τάξης στην Καλαμάτα»

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
3	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΤΕΤΑΡΤΗ 3 /04/2023
4	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 5/04/2023
5	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	65-70 μαθητές 5 συνοδοί καθηγητές
6	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ul style="list-style-type: none">Μεταφορά με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου στην Καλαμάτα και αντιστρόφωςΠολυτελές τουριστικό λεωφορείο με πρόσφατο έλεγχο ΚΤΕΟ και έμπειρο οδηγό, το οποίο θα είναι στη διάθεσή μας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με βάση το πρόγραμμα που θα διαμορφωθεί από το σχολείο.Μετακινήσεις στην Καλαμάτα με πούλμαν στην αποκλειστική διάθεση των καθηγητών και των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

		<ul style="list-style-type: none"> • Διάθεση ενός συνοδού καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από την αναχώρηση από το σχολείο μέχρι και την επιστροφή σε αυτό).
7	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	<ul style="list-style-type: none"> • Ξενοδοχείο 4* αστέρων (για δύο διανυκτερεύσεις) σε απόσταση έως 10 km από την πόλη της Καλαμάτας. • Στην προσφορά να αναφέρεται ρητά η κατηγορία και το όνομα του καταλύματος. • Δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές. • Τα δωμάτια των μαθητών να βρίσκονται κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο. • Μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές. • Πρωινό και δείπνο εντός του ξενοδοχείου (ημιδιατροφή). • Κατά την δεύτερη μέρα της εκδρομής το βράδυ (7-11 μ.μ) με το δείπνο θα υπάρξει εκδήλωση με μουσική στο ξενοδοχείο και <u>αυστηρώς μόνο</u> κατανάλωση αναψυκτικών και χυμών.
8	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	<ul style="list-style-type: none"> • Το πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί από το σχολείο σε συνεργασία με το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί. <u>Ενδεικτικά</u> θα περιλαμβάνει: 1^η ημέρα: Μαρούσι – Μυστρά – Καλαμάτα . 2^η ημέρα: Επίσκεψη Αρχαία Μεσσήνη , Πύλο , Μεθώνη.) 3^η ημέρα: Ξενάγηση στην πόλη της Καλαμάτας(Κάστρο , Αρχαιολογικό Μουσείο, Μουσείο Παραδοσιακών Φορεσιών Καρέλια, Υπαπαντή κά) • Διάθεση πιστοποιημένου ξεναγού, όπου χρειάζεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
9	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το συμβόλαιο Ασφάλισης Ευθύνης διοργανωτή.</p>
10	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων.</p>
11	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α)	ΝΑΙ
12	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ

13	ΔΩΡΕΑΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΔΥΝΑΜΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ	ΝΑΙ (ΤΡΕΙΣ)
14	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Δευτέρα , 26/02/2024 και ώρα 12:00
15	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Την επόμενη Τρίτη , 27/02/2024 και ώρα 14:00

Σας επισημαίνουμε ότι

1. οι προσφορές κατατίθενται στο σχολείο **κλειστές σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)**.
2. με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
3. μαζί με την προσφορά θα κατατίθεται και Βεβαίωση από την ξενοδοχειακή μονάδα ότι υπάρχει διαθεσιμότητα των δωματίων, για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην προκήρυξη.
4. το τουριστικό γραφείο υποχρεούται να εκδώσει ατομικές αποδείξεις για τα ποσά που καταβλήθηκαν από τους μαθητές.
5. θα γίνει παρακράτηση του 25% του συνολικού ποσού ως εγγύηση σε περίπτωση αθέτησης των όρων της σύμβασης, το οποίο θα αποδοθεί την επομένη της επιστροφής.
6. κατατίθεται απαραίτητως Υπεύθυνη Δήλωση από το ταξιδιωτικό γραφείο με την οποία αποδέχεται την επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, απεργία ΠΝΟ, κτλ.)
7. η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, σε περίπτωση ισοδύναμων οικονομικών προσφορών, θα συνεκτιμήσει την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών.

Η Διευθύντρια

Λαμπροπούλου Αργυρώ

