|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**  **ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  **ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΜΙΑΣ & Δ/ΜΙΑΣ**  **ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **Δ/ΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β΄ΑΘΗΝΑΣ**  **1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ** | | **Πεύκη 13/05/2024**  **Α.Π.: 363**  **ΠΡΟΣ: Δ. Δ. Ε. Β΄ Αθήνας** |
| **Ταχ. Δ/νση:**  **Τηλέφωνο :**  **Πληροφορίες:**  **Fax:**  **E-mail:**  **Διευθυντής:** | **Λ.Ειρήνης 34,15121**  **210-8020251**  **Οικονόμου Καλλιόπη**  **210-8064586**  **[1lykpefk@sch.gr](mailto:1lykpefk@sch.gr)**  **Κουρκουλάκος Ηλίας** |  |

Θ**ΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχολικής μετακίνησης στο εξωτερικό»**

Το 1ο Γενικό Λύκειο ΠΕΥΚΗΣ πρόκειται να πραγματοποιήσει Εκπαιδευτική Επίσκεψη στη Μάλαγα της Ισπανίας κατόπιν προσκλήσεως του τομέα Νέων Ελληνικών του Πανεπιστημίου της Μάλαγας.

Καλούνται οι έχοντες τα νόμιμα προσόντα τουριστικοί πράκτορες, να υποβάλουν κλειστές προσφορές σχετικά με τη μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ΣΧΟΛΕΙΟ | 1ο ΓΕΛ ΠΕΥΚΗΣ |
| 2 | **ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ**/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **Μάλαγα , τέσσερις (4) ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ στην περιοχή της Μάλαγα**  ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: **14-10- 24 από Αθήνα-Μάλαγα ή κοντινά αεροδρόμια (πρωινή πτήση)**  **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: 18-10-2024 από Μάλαγα ή κοντινά αεροδρόμια – Αθήνα (βραδινή πτήση)** |
| 3 | **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**  (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | (30-35) ΜΑΘΗΤΕΣ και (3) ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ |
| 4 | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | * **Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στον χώρο του σχολείου.** * **Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή με αεροπλάνο από Αθήνα προς το αεροδρόμιο της Μάλαγα ή κοντινά αεροδρόμια (απευθείας πτήση ή με ενδιάμεσο σταθμό) και από το αεροδρόμιο της Μάλαγα ή κοντινά αεροδρόμια προς Αθήνα (απευθείας πτήση ή με ενδιάμεσο σταθμό).** * **Μεταφορά των συμμετεχόντων από το αεροδρόμιο της Μάλαγα στο ξενοδοχείο διαμονής κατά την άφιξη και το αντίστροφο κατά την αναχώρηση.** * **Ξενάγηση της πόλης της Μάλαγα.** * **Επίσκεψη στο Πανεπιστήμιο της Μάλαγα.** * **Ολοήμερη εκδρομή στην πόλη της Σεβίλλης.** * **Ολοήμερη εκδρομή στην πόλη της Γρανάδας.** * **Εκδρομή στην πόλη της Ρόντα ή της Κόρδοβα** * Οι οδικές μεταφορές να γίνουν με κλιματιζόμενο πούλμαν που να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας. * Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από το χώρο του σχολείου μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου) * Βεβαίωση Διαθεσιμότητας και κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων Αθήνα-Μάλαγα - Αθήνα από την αεροπορική εταιρία στο όνομα του σχολείου. * Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας.) * Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών. * Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος η ασθένειας. * **Πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο**. * **Θα ληφθούν υπ’ όψη ΜΟΝΟΝ όσες προσφορές πληρούν στο απόλυτο τις ως άνω προδιαγραφές**. **Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή της εκπαιδευτικής εκδρομής και η τελική τιμή ανά μαθητή (συμπεριλαμβανόμενων Φ.Π.Α και όλων των φόρων, κ.ο.κ)**   **Στην επιλογή θα ληφθούν υπόψη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου.** |
| **5** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-  ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | Τριών(3\*) Αστέρων στην περιοχή της Μάλαγα η στην ευρύτερη περιοχή.  Τρίκλινα κυρίως δωμάτια για τους μαθητές, μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια στον ίδιο όροφο και την πτέρυγα του ξενοδοχείου και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.  Πρωινό σε Μπουφέ και ένα Δείπνο ημερησίως σε Μπουφέ στο Ξενοδοχείο.(να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων) |
| **6** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ  ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | * **Ολοήμερη εκδρομή στην πόλη της Σεβίλλης.** * **Ολοήμερη εκδρομή στην πόλη της Γρανάδας.** * **Εκδρομή στην πόλη της Ρόντα ή της Κόρδοβα** |
| **7** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ  (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ) | ΝΑΙ |
| **8** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ  ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | ΝΑΙ |
| **9** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ |
| **10** | ΣΥΝΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ | ΝΑΙ |
| **11** | ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟ ΞΕΝΑΓΟ | ΝΑΙ |
| **12** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ |
| **13** | ΠΡΟΣΘΕΤΑ | 1. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα λεωφορείου, οι είσοδοι των πόλεων , τα διόδια, τα έξοδα parking, οι φόροι διανυκτερεύσεων στα ξενοδοχεία. |
| **14** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **16/05/2024 στις 12:00 μ.μ.** |
| **15** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **16/05/2024 στη 13:00 μ.μ.** |

1. Η προσφορά θα κατατεθεί **κλειστή** σε έντυπη μορφή (όχι email ή fax) στο Σχολείο έως **την 16/05/2024 στις 12.00μ.μ.** Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
2. Το ταξιδιωτικό γραφείο να φροντίσει για την εξασφάλιση δωματίου για την απομόνωση (καραντίνα) στην περίπτωση που διαγνωστεί κάποιος εκ των μαθητών ή καθηγητών θετικός στον κορωνοϊό ή γρίπη.
3. Οι συνεργάτες του τουριστικού γραφείου που θα είναι στην εκδρομή (οδηγοί, συνοδοί, ιατρός, ξεναγοί) να πληρούν τους υγειονομικούς κανόνες που έχουν θεσπιστεί για την αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού ή γρίπη.
4. Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.
5. **Τρόπος πληρωμής**: α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου β) 50%λίγες ημέρες πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 30% εντός (3) ημερών μετά το πέρας της εκδρομής όπως αναφέρεται παραπάνω.
6. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.
7. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε ***αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές***  που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη

.

Ο Διευθυντής

Κουρκουλάκος Ηλίας